

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Салехард

_____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13 «Умка» (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 30 ноября 2015 г. № 0001113, выданной департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - **Исполнитель**), в лице заведующего Микушиной Надеждой Николаевной, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации города Салехарда от 14 апреля 2015 года № 171 (далее - Устав), и _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

(далее - **Заказчик**), действуя в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

(далее - **Воспитанник**), совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы - образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день (12-часовое пребывание).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу направленности.

_____ (общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной)

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. самостоятельно осуществлять образовательную деятельность;

2.1.2. предоставить Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) на платной основе, в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг и на основании заключенного с родителями (законными представителями) договора на оказание платных образовательных услуг, в котором определяется наименование, объем и форма предоставления услуг;

2.1.3. предоставить Воспитаннику платные услуги по приносящим доход видам деятельности, в соответствии с Положением о предоставлении образовательной организацией платных услуг по приносящим доход видам деятельности и на основании заключенного с родителями (законными представителями) договора о предоставлении платных услуг по приносящим доход видам деятельности, в котором определяется наименование, объем и форма предоставления услуг.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы;

2.2.2. получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

2.2.3. знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика;

2.2.4. выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе, а также виды платных услуг по приносящим доход видам деятельности;

2.2.5. находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение _____;
(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с ребенком в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.);

2.2.7. создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика;

2.3.2. обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора;

2.3.2.-1. Осуществлять образовательную деятельность в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем образовательной организации, в пределах субсидий, предусмотренных в бюджете на его выполнение.

Объем средств финансового обеспечения муниципальной услуги за счет средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа (окружной + муниципальный) в среднем в год составляет: «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» - 163 910, 14 руб. на одного ребенка в возрасте до 3-х лет, 224 633,79 руб. на одного ребенка в возрасте от 3-х до 8-и лет. «Присмотр и уход» - 127 250,73 руб. за исключением детей инвалидов, 144 649,28 – дети инвалиды.

2.3.3. довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом образовательной организации от _____ № _____ «Об утверждении положения о предоставлении платных образовательных услуг _____»;
(наименование образовательной организации)

2.3.4. обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;

2.3.5. при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации;

2.3.6. при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей;

2.3.7. создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за

Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;

2.3.8. обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды;

2.3.9. обеспечивать Воспитанника необходимым *5-ти разовым сбалансированным питанием*, необходимым для его нормального роста и развития, в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

2.3.10. предоставить Воспитаннику возможность пребывания в образовательной организации в соответствии с режимом работы: *понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8 часов 30 минут до 19 часов 30 минут (за исключением выходные и праздничных нерабочих дней), в адаптационный период, с 2 часов в день и постепенно увеличивать время пребывания в течение 15 дней, контролируя эмоциональное состояние ребёнка.*

Учебный год с 01 сентября по 31 мая.

Летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа.

2.3.11. переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. уведомить Заказчика _____ о нецелесообразности
(срок)

оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги;

2.3.13. обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника;

2.3.14. сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) на основании письменного заявления;

2.3.15. не передавать Воспитанника Заказчику если они находятся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

2.3.16. производить взимание платы за содержание, присмотр и уход за Воспитанником (далее родительская плата) в образовательной организации в полном размере, за исключением дней, когда Воспитанник не посещал образовательную организацию:

- по болезни;

- в связи с карантином;

- в период приостановления деятельности образовательной организации в связи с производством ремонтных или аварийно-восстановительных работ;

- в период отдыха и оздоровления Воспитанника, в соответствии с заявлением одного из родителей (законных представителей);

2.3.17. отчислять Воспитанника при наличии медицинского заключения о состоянии его здоровья, препятствующем дальнейшему пребыванию в образовательной организации;

2.3.18. не принимать в образовательную организацию Воспитанника, имеющего явные признаки заболевания;

2.3.19. в случае несвоевременного внесения (невнесения) Заказчиком родительской платы за содержание ребенка образовательной организации Исполнитель принимает меры по взысканию задолженности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство;

2.4.2. своевременно вносить родительскую плату;

2.4.3. при поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы:

а) медицинское заключение (для ребенка, впервые поступающего в образовательную организацию);

б) свидетельство о рождении ребенка и копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

в) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, закрепленной за образовательной организацией, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

г) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, в случае, если родители (законные представители) детей являются иностранными гражданами или лицами без гражданства. В этом случае все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

д) согласие родителей (законных представителей) и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии в случае приема детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

2.4.4. соблюдать санитарно-гигиенические, профилактические и оздоровительные мероприятия в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

2.4.5. обеспечить посещение Воспитанником дошкольной образовательной организации в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, утвержденными локальным нормативным актом Исполнителя;

2.4.6. заблаговременно информировать Исполнителя:

- о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации;

- о дне прихода Воспитанника в образовательную организацию (в целях обеспечения его питанием);

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Воспитанником образовательной организации в период заболевания.

2.4.7. предоставить справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания.

2.4.8. лично передавать (после ежедневного утреннего осмотра ребенка воспитателем) и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста;

2.4.9. письменно информировать Исполнителя о передоверии права забирать Воспитанника родственникам или иным совершеннолетним лицам;

2.4.10. приводить ребёнка в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви, приносить сменное бельё, одежду для прогулок (запасные штаны или комбинезон, колготы, носки, рукавицы), спортивную форму для физкультурных занятий (футболка, шорты, носки, чешки), носовой платок - со специальной меткой. Приводить Воспитанника здоровым и не допускать его неполного вылечивания, своевременно предоставлять медицинские справки;

2.4.11. представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам: санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска, и в иных случаях по согласованию с Исполнителем;

2.4.12. взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника;

2.4.13. незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.15. Проходить плановое обследование детей 1 раз в год (после летнего периода) и (или) по эпидемическим показаниям.

2.4.16. Обеспечить посещение воспитанников образовательной организации без симптомов заболеваемости (о чем обязательно оставить роспись в журнале здоровья).

Выявленные воспитанники при утреннем фильтре с симптомами заболеваемости в образовательную организацию не допускаются.

2.4.17. Информировать образовательную организацию за день до посещения образовательной организации, в случаях отсутствия воспитанника (отпуск, болезнь и иные причины). Своевременно сдавать медицинские справки, заявления.

2.4.18. В случаях отсутствия воспитанника в образовательной организации 5 дней и более (за исключением выходных и праздничных дней) прием в группу осуществляется после осмотра медицинским работником в образовательной организации.

3. Размер, сроки и порядок внесения родительской платы

3.1. Размер родительской платы рассчитывается в соответствии с постановлением Администрации города Салехарда «Об установлении размеров платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях» и составляет **4 066.00 (четыре тысячи шестьдесят шесть) рублей.**
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. **Заказчик ежемесячно, до 20 числа текущего месяца, авансовым платежом** через учреждения банковской системы на лицевой счет образовательной организации вносит родительскую плату в размере, указанном в пункте 3.1 настоящего Договора.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Образовательная организация не несет ответственности за отказ Заказчиком от определенных видов занятий или оздоровительных мероприятий, за качество предоставляемых Воспитаннику услуг, образовательных и оздоровительных, в случаях редкого посещения образовательной организации без уважительных причин, а также, если Заказчик не принимает участие в консультациях, семинарах, не выполняет рекомендации специалистов и педагогов образовательной организации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « ___ » _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13 «Умка»
629003, г. Салехард, мкр. Б Кнунянца, д.36,
ИНН 8901028542 КПП 890101001
УФК по ЯНОА (департамент финансов Администрации города Салехард (МБДОУ Детский сад № 13 «Умка»));
Казн/сч учреждения: 03234643719510009000;
Единый казначейский счет (счет Банка):
401028 10145370000008;
БИК Банка: 007182108;
Банк: РКЦ САЛЕХАРД г. Салехарда/УФК по Ямало-ненецкому автономному округу
ОГРН 1138901001942
Заведующий _____ Н.Н. Микушина

МП

Отметка о получении 2-го экземпляра **Заказчиком**

Дата: _____ Подпись: _____

Заказчик:

(фамилия, имя и отчество (при наличии))
паспорт: серия / номер _____
выдан _____
(орган выдавший, дата выдачи)

Адрес места жительства (регистрации) _____

Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты _____

(подпись) / _____
(расшифровка)