

СОГЛАСОВАНО

на общем собрании трудового
коллектива МБДОУ Детский
сад № 13 «Умка»

Протокол № 2 от 29.09.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ Детский сад № 13
«Умка»

от 29.09.2017 г. № 185 - о

 С. И. Чернова



ПОЛОЖЕНИЕ
о фонде надбавок и доплат работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 13 «Умка»»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о фонде надбавок и доплат работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 «Умка» (далее МБДОУ) разработано в соответствии со статьей 144 ТК РФ, на основании «Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций города Салехард», утвержденного Постановлением Администрации муниципального образования город Салехард от 01 августа 2014 года № 340 (с изменениями).

1.2. Настоящее Положение распространяется на все профессиональные квалификационные группы должностей работников МБДОУ, в том числе и совместителей и разработано в целях определения механизма распределения фонда надбавок и доплат и унификации критериев для стимулирующей оценки труда всех категорий работников МБДОУ.

1.3. Величина фонда надбавок и доплат работников МБДОУ (далее – фонд надбавок и доплат) определяется по формуле:

$ФНД = (ФНconst + ФНsi) + (ФДconst + ФДsi)$, где

ФНД - фонд надбавок и доплат;

ФНconst - фонд постоянных (регулярных) надбавок;

ФНsi - фонд разовых надбавок;

ФДconst - фонд постоянных (регулярных) доплат;

ФДsi - фонд разовых доплат.

1.4. Соотношение фондов постоянных (регулярных) и разовых выплат устанавливается на 2018 год по категориям работников в следующем порядке соответственно:

Педагогические работники: 80 и 20 процентов;

Служащие и рабочие: 80 и 20 процентов;

Заместители руководителя: 80 и 20 процентов.

Размер фонда надбавок и доплат в 2018 г. составляет **25 процентов** от суммы фонда должностных окладов и фонда ставок рабочих, в том числе для профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников МБДОУ в размере **35 процентов** фонда должностных окладов.

2. Основные принципы распределения фонда надбавок

2.1. Фонд надбавок позволяет учитывать особый персональный вклад любого работника в общие результаты работы детского сада, основанный на специфике его должностных обязанностей, особенностей труда и личного отношения к делу. Распределение средств из фонда надбавок осуществляется с учетом вклада всех категорий

работников МБДОУ, принимающих активное участие в обеспечении качества оказания муниципальной услуги.

2.2. Работы, входящие в функциональные обязанности сотрудника, не оплачиваются из фонда надбавок и доплат.

2.3. МБДОУ самостоятельно устанавливает размеры и порядок стимулирующих выплат. Основанием для установления правил использования фонда надбавок является качество оказания муниципальных услуг по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования, дополнительного образования на безвозмездной и возмездной основе, предоставление информации об образовательной программе, годовых календарных учебных графиках, общее позиционирование на рынке образовательных услуг города Салехарда, специфика деятельности МБДОУ и др.

2.4. Положение о фонде надбавок и доплат работников МБДОУ ежегодно принимается на общем собрании МБДОУ с участием органа самоуправления (совет трудового коллектива) и утверждается приказом руководителя МБДОУ.

2.5. В качестве критериев для оценки особого качества деятельности работников используются индикаторы, указывающие на их участие в использовании и создании ресурсов МБДОУ (восстановление и развитие человеческого ресурса, создание и развитие материально-технических и финансовых ресурсов, создание и развитие технологических и информационных ресурсов).

2.6. Индикатор представляется в исчислимом формате (в баллах) для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности.

2.7. Оценка деятельности работника с использованием индикаторов производится на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов и пр.

2.8. Инструменты оценки (критерии, типы работы и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора) устанавливаются МБДОУ самостоятельно в зависимости от принятых принципов и показателей анализа деятельности на основании критериев, установленных в *приложениях № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12,13,14* к настоящему Положению.

2.9. Работник МБДОУ **поквартильно – до18 апреля, до 18 июля, до 18 октября, до 18 января:**

- оценивает свою деятельность за прошедший квартал с использованием индикаторов на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов и пр.;

- вносит полученные результаты в информационную карту оценки деятельности работника МБДОУ (приложения №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13), к настоящему Положению разработанную на основании типовых критериев.

2.10. Форма информационной карты разрабатывается и составляется на каждую категорию работников детского сада отдельно и включает в себя:

- перечень критериев, индикаторов; вес индикаторов (в баллах);
- результаты деятельности (указываются подтверждающие документы),
- самооценка в баллах,
- оценка комиссии по распределению ФНД в баллах.

Заполненная информационная карта предоставляется **до 18 числа** председателю Комиссии по распределению ФНД или лицу, его замещающего.

2.11. Вновь прибывший работник МБДОУ, а также работник, вышедший из отпуска и отпуска по уходу за ребенком, выполняет действия согласно п. 2.9 настоящего Положения **в месяц, указанный в п. 2.10 за фактически отработанное время.**

2.12. При переходе с одной должности на другую внутри МБДОУ, решение о сохранности баллов принимает Комиссия по распределению ФНД МБДОУ.

2.13. Руководитель МБДОУ лично представляет в Комиссию информационные карты оценки деятельности заместителей за истекший период, являющихся основанием для установления надбавок.

2.14. При оценке информационных карт Комиссия во время заседания:

2.14.1. Выявляет соответствие информации в представленных информационных картах по утвержденным критериям и их оценке.

2.14.2. Проводит собственную оценку деятельности каждого работника МБДОУ на основании представленных информационных карт и подтверждающих деятельность документов (при наличии); результатом оценки является подписанная каждым членом комиссии информационная карта.

2.14.3. По итогам рассмотрения оценочного листа каждого работника МБДОУ составляется итоговый оценочный лист всех работников в баллах оценки и утверждается на заседании с обязательным протоколированием.

2.14.4. Рассматривает результаты особых достижений работников МБДОУ для установления стимулирующих выплат разового (временного) характера. **Размер разовых (временных) стимулирующих надбавок** определяется комиссией по совокупности выполненных показателей, согласно критериям установленных в **приложении 15** к настоящему Положению, в пределах фонда распределенного на данную выплату.

2.14.5. Рассматривает результаты работы педагогических работников с целью **выплаты единовременного поощрения** на основании распоряжения Администрации г. Салехарда в пределах доведенных бюджетных средств за определённый период работы:

I период - декабрь, январь, февраль;

II период – март, апрель, май;

III период – сентябрь, октябрь, ноябрь.

Размер единовременного поощрения определяется комиссией по совокупности выполненных показателей, установленных в **приложении 16** к настоящему Положению.

2.15. По решению комиссии по распределению ФНД может допускаться снижение стимулирующих выплат, а также стимулирующие выплаты могут не выплачиваться по результатам деятельности, в связи с допущенными нарушениями трудовой дисциплины или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей работником.

2.16. Основанием для невыплаты работникам стимулирующих выплат до 100% являются:

- наличие у работника дисциплинарного взыскания (замечания или выговора);
- нарушение правил и норм техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда, производственных инструкций;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- нарушение или неисполнение должностных обязанностей;
- прогул, появление на работе в нетрезвом состоянии;
- обоснованные жалобы родителей (законных представителей);

Основанием для снижения работникам стимулирующих выплат **до 50%** являются:

- систематическое опоздание на работу или уход без уважительных причин;
- недобросовестное исполнение обязанностей, возложенных на ответственных лиц;
- несвоевременное прохождение медицинского осмотра или выполнение требований по прививкам;
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка;
- неправильное хранение и использование материалов, инструментов, оборудования, инвентаря;
- аварии в учреждении по вине работника;
- нарушение иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность МБДОУ.

2.17. Решение Комиссии оформляется в виде протокола заседания комиссия по распределению фонда надбавок и доплат работникам МБДОУ с дальнейшим размещением на сайте МБДОУ.

2.18. Решение Комиссии о снятии (или не установлении) стимулирующих выплат оформляется приказом заведующего по МБДОУ.

2.19. При возникновении спорных вопросов по итогам оценки деятельности каждый сотрудник учреждения имеет право обратиться за разъяснением в Комиссию МБДОУ по распределению фонда надбавок и доплат.

3. Основные принципы распределения фонда доплат

3.12. Фонд доплат позволяет учитывать дополнительные трудозатраты работника, связанные с условиями труда, характером отдельных видов работ и качеством труда.

3.13. Из фонда надбавок и доплат производятся обязательные **выплаты компенсационного характера (приложение № 17)**, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в соответствии с ТК РФ и коллективным договором, **по итогам специальной оценки условий труда** и иные выплаты стимулирующего характера обозначенные в п. 2.14.4. настоящего Положения, а также осуществляются выплаты материальной помощи (по решению Совета трудового коллектива по итогам рассмотрения заявления работников) **обозначенных в Приложении № 18 (социальная поддержка)** на основании приказов руководителя МАДОУ

3.14. **Указанные выплаты осуществляются в пределах экономии** доведенных бюджетных средств на оплату труда МБДОУ, утвержденные планом ФХД. Иные выплаты стимулирующего характера производятся на основании распоряжения Администрации города Салехарда.

3.15. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностному окладу работников на основании приказа руководителя (2 р. в год).

3.16. Размер выплат компенсационного характера устанавливается локальными нормативными актами, трудовыми договорами.

4. Алгоритм расчетов по фонду надбавок и доплат

4.1. Фонд надбавок и доплат образовательного учреждения определяется по формуле:

$\text{ФНД о/у} = \text{ФНД/н} - \text{ФНД/д}$, где:

ФНД/н - фонд надбавок и доплат, рассчитанный по нормативу путем умножения фонда оплаты труда на коэффициент надбавок и доплат;

ФНД/д - директорский фонд надбавок и доплат, выделяемый в установленном размере;

ФНД/оу - фонд надбавок и доплат Учреждения.

4.2. Размеры средств фонда надбавок и доплат, направляемых на осуществление регулярных и разовых выплат, определяются следующим образом:

фонд регулярных выплат (ФНДconst) = 90% от ФНД/оу;

фонд разовых выплат (ФНД si) = 10% от ФНД/оу.

Расчет может производиться на основании другого процентного соотношения.

4.3. В фонде регулярных выплат (ФНДconst) определяются составляющие доли фонда надбавок (ФНconst) и фонда доплат (ФДconst), имеющие регулярный характер.

Первоначально производится расчет фонда доплат (ФДconst) на основании штатного расписания и условий труда отдельных работников, требующих компенсации. Затем вычисляется размер фонда надбавок ФНconst путем вычитания из фонда регулярных выплат (ФНДconst) суммы средств, необходимых для выплат компенсационного характера.

$\text{ФНconst} = \text{ФНДconst} - \text{ФДconst}$

4.4. Определение размера регулярной (постоянной) стимулирующей выплаты одному работнику производится в следующем порядке:

1) проведение **балльной оценки** результатов деятельности работников с использованием критериев и индикаторов оценки качества труда. Результатом балльной оценки являются:

- информация о результатах оценки качества труда работников по каждому из критериев и индикаторов;

- сводная ведомость по результатам оценки качества труда работников, включающая количество набранных баллов каждым работником, общее количество баллов по категориям работников;

2) определение "стоимости" одного балла:

- сумму средств фонда надбавок, приходящуюся на соответствующую категорию работников, разделить на общее количество баллов, которое набрали работники данной категории (структурный метод);

3) расчет суммы регулярной (постоянной) стимулирующей выплаты работнику определяется:

- путем умножения "стоимости" одного балла на количество баллов, которое набрал работник по структурному методу.

4.5. Устанавливаются равные вес индикаторов внутри всех типовых критериев и в сумме все индикаторы составляют 100 баллов.

5. Порядок премирования

5.1. Поощрительные выплаты по результатам труда (в случае экономии средств) распределяются органом самоуправления МБДОУ (Совет трудового коллектива), который уполномочен в соответствии с уставом МБДОУ, по представлению руководителя МБДОУ.

5.2. Руководитель МБДОУ представляет в орган самоуправления, аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования. Порядок рассмотрения вопроса о стимулировании работников устанавливается Положением о фонде надбавок и доплат работников МБДОУ, утвержденным приказом руководителя МБДОУ.

6. Делопроизводство

6.1. Информационные карты оценки деятельности работников МБДОУ (включая заместителей) за истекший период, являющихся основанием для установления надбавок хранятся в течении 1 (одного) финансового года (с января по декабрь).

6.2. Срок хранения протоколов заседания комиссия по распределению фонда надбавок и доплат работникам МБДОУ составляют 3 (три) года.

Приложение № 1

к положению о фонде надбавок и доплат МБДОУ № 13 «Умка»

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКА

категория "руководители", заместитель заведующего по ВМР

Ф.И.О.

Должность

№ пп	Критерии	Индикаторы	Оценка в баллах	Результаты деятельности (их подтверждение)	Само анализ в баллах	Оценка комиссии в баллах
1	Качество деятельности	своевременное предоставление текущей и исходящей документации	6			
		подготовка участников конкурсов, смотров, выставок и др.	4			
		участие в подготовке, проведении мероприятий социально-культурной направленности, конференций, семинарах, смотрах	4			
2	Работа по повышению квалификации и педагогических работников	мероприятия по подготовке к аттестации на присвоение квалификационной категории в предаттестационный период	4			
		редактирование и представление статей педагогов для публикаций в СМИ, сборниках	4			
		разработка образовательной программы повышения квалификации педагогических работников	2			
3	Инициативно	участие в работе комиссий	4			

	сть в деятельности	участие в мероприятиях различного уровня	4			
4	Системные исследов.. разного уровня для использов. результатов в образоват. процессе	мониторинговые замеры и их анализ	4			
5	Развитие и сохранение материально-технических ресурсов ОУ	создание и использование новых элементов инфраструктуры образовательной среды (создание фондов учебных материалов, обеспечение педагогов демонстрационным и дидактическим материалом)	3			
6	Исполнительская дисциплина	работа без больничного листа	6			
		отсутствие замечаний по пожарной, антитеррористической безопасности, охране труда	2			
		отсутствие жалоб со стороны сотрудников ОУ, родителей и др. клиентов в органы управления образованием, судебные и др. органы	3			

Дата _____

Общий балл: _____ 50

Работник: _____

Председатель: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии: _____

Приложение № 2
к положению о фонде надбавок и доплат МБДОУ № 13 «Умка»

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКА
по категории «педагоги» методист

Ф.И.О. _____

Должность _____

№ пп	Показатели	Индикаторы	Оценка в баллах	Методика расчета, формы отслеживания	Самоанализ в баллах	Оценка комиссии в баллах
1	Профессиональный рост педагога	наличие системы работы по самообразованию (план, текущие результаты, итоговый отчет, фотодокументация)	3			
		мероприятия по подготовке к аттестации на присвоение квалификационной категории в предаттестационный период	4			
		участие в конкурсах педагогического мастерства разного уровня	4	за каждое мероприятие – 1 балл		
		выступление на ГМО, конференциях	4	за каждое мероприятие – 1		

				балл		
	Участие в методической работе и инновационной деятельности	Организация практики студентов	3			
		отсутствие замечаний по методической деятельности (своевременная сдача отчетов и информации)	4			
		организация работ по обновлению сайта	3			
		создание и использование новых элементов инфраструктуры образовательной среды (создание фондов учебных материалов)	4			
2	Организация и содержание работы с детьми, педагогами	Организация и проведение экспертизы педагогической деятельности в ходе аттестации педагогических работников	4			
		Представление опыта работы: по преемственности со школой, с одаренными детьми и др. (публикации, пед. конкурсы и пр.)	3	за каждого педагога – 1 балл		
		Подготовка педагогов к участию в конкурсах, соревнованиях и др. разного уровня.	3	за каждого педагога – 1 балл		
3	Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников	аналитическая деятельность по результатам мониторинга индивидуальных достижений воспитанников	4			
		сводный мониторинг, аналитическая деятельность по результатам анкетирования родителей	4	за каждое мероприятие – 2 балла		
		аналитическая деятельность по результатам мониторинга индивидуальных достижений педагогов	3			
		Организационные мероприятия по анкетированию родителей	4	за каждое мероприятие – 1 балл		
		участие в работе комиссий (проверка в ДОУ и др.)	4			
4	Эффективность взаимодействия с родителями, социальными партнерами	реализация проектов с родителями, социальными партнерами	4			
		Организационные мероприятия по привлечению педагогов и воспитанников к участию в конкурсах, выставках и др.	4			
5	Медико-профилактическая и реабилитационная деятельность; развитие здоровья детей	работа без больничного листа	6			
		Отсутствие травматизма	1			
6	Поддержка социально-привлекательного имиджа ОУ/рекламации	отсутствие жалоб со стороны администрации, сотрудников ОУ, родителей и др. клиентов	2			

Дата _____

Общий балл:

75

Работник: _____

Председатель: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии: _____

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКА
по категории «педагоги» специалисты по коррекционной работе
Ф.И.О.

Должность _____

№	Наименование показателя эффективности деятельности (***) Показатели)	Критерии оценки, баллы	Оценка в баллах	Самоанализ в баллах	Оценка комиссии в баллах
Результативность выполнения образовательной программы (по результатам контроля в течение 3-х месяцев)					
1	1.1. Качество воспитательно-образовательного процесса	-уровень готовности педагога к образовательной деятельности (1 балл – готов)	3		
		- уровень проведения образовательной деятельности (2 балла – требования выполнены полностью)	6		
	1.2. Полнота реализации образовательной программы	-уровень перспективно-тематического и календарного планирования (2 балла – требования выполнены полностью, 1 балл – преимущественно выполнены)	4		
		- полнота реализации коррекционной программы 96%- 2 балла	3		
	1.3. Результативность участия воспитанников в конкурсах	<u>Очные (участник):</u> - в ДОУ -0,5 балла за 1 участника, - вне ДОУ- 1 балл за 1 участника <u>Заочные- 0,5 балла за 1 участника</u>	6		
1.4. Работа с одарёнными (слабоуспевающими) детьми, по преимственности со школой,	- подтверждающие документы: <u>утвержденный годовой план</u> , текущие результаты, итоговый отчет, фото-документация, в соответствии планом (за 1 направление 1 балл за квартал)	5			
Результативность и инициативность в деятельности					
2	2.1. Исполнительская дисциплина	- своевременное исполнение приказов, распоряжений, решений педагогических советов, предоставление отчетов. Средний % за 3 месяца – от 1 до 80% - 0 баллов, от 81 до 95%-2 балла, 100%- 3 балла	3		
	2.3. Участие в организации дополнительного образования (в т.ч. платных услуг)	- оказание платных услуг педагогом за 1 услугу- 2 балла (за 1 месяц)	6		
	2.4. Развитие педагогического творчества	Участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства <u>Очные (участник):</u> - муниципальные за 1 участие 3 балла - ОУ за 1 участие 2 балла <u>Заочные (участник): за 1 участие 0,5 баллов</u>	9		
	2.5. Проведение разовых образовательных мероприятий	- проведение (открытые уроки для педагогов, мастер-классы, конференции, семинары, наставничество) - за 1 мероприятие 2б	6		
		- участие, сопровождение, мероприятия по контролю вне рабочего времени - за 1 мероприятие 0,5 балл			
	Обучающие семинары для педагогов ДОУ по организации коррекционной работы	3			

	2.7. Диссеминация педопыта в профжурналах, сборниках	1 факт – 1 балл	2		
	2.8. Деятельность по обеспечению условий для здоровьесбережения, режима безопасности и	Обеспечение режима безопасности и техники безопасности, отсутствие фактов травматизма	1		
	2.9. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников	- использование практико-ориентированных форм работы с родителями при наличии подтверждающих документов (практикумы, семейные встречи, деловые игры, праздники, открытое занятие и т.д.). За мероприятие -1 балл	3		
- удовлетворённость качеством и количеством предоставляемых образовательных услуг и отсутствие конфликтных ситуаций со стороны родителей (законных представителей) – 1 балл		1			
уровень работы с родителями через тетрадь взаимодействия (1б- требования выполнены полностью, 2б – преимущественно выполнены)		3			
	2.10. Инновационная, проектно-экспериментальная деятельность в ОУ	-разработка, участие, реализация дополнительных проектов (групповые и индивидуальные учебные проекты педагога (педагог + воспитанники), социальные проекты, программы, эксперименты).	3		
		- демонстрация опыта внедрения мероприятий по результатам прохождения курсов повышения квалификации (предоставление выступления на пед. Совете, родительском собрании, публикация)- 2 балла за 1 тему курсовой переподготовки)	2		
	2.11. Организация системных мониторинговых исследований	за 1 исследование 0,5 балла	3		
	2.12 Напряжённые условия труда	-длительная замена, выполнение работ по производственной необходимости (3 дня подработки-0.5 балла)	6		
		работа без больничного листа	5		

Поддержка социально-привлекательного имиджа ОУ

3	3.1.Соблюдение положений этического Кодекса	-соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения, соблюдение конфиденциальности профессиональной информации (отсутствие должностных жалоб, конфликтных ситуаций со стороны сотрудников).	2		
	3.2.Участие в организации работы по обеспечению официального интернет сайта	-системное сопровождение, обновление (1 бал за 1 информацию)	4		
	Предметно-развивающая среда	- по результатам проверок (2 б - требования выполнены полностью, 1б – преимущественно выполнены)	2		
	Охват детей ПМП сопровождением	превышение норм плановой нагрузки при наличии полного комплекта документов за одного ребенка – 2 балла	5		
	3.5.Пиар мероприятия	выступления и статьи в средствах массовых информационных (за 1 факт-1б)	3		

3.6. Участие (руководство) в работе коллектива	организация и проведение корпоративных мероприятий, стендгазеты, и др. (степень участия)	1		
--	--	---	--	--

Обоснование балла самооценки			
№ п.п.	Баллы	Мероприятие	Подтверждающий документ

Дата _____
Работник: _____
Председатель: _____
Секретарь: _____
Члены комиссии: _____

Общий балл: 100

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКА

по категории «педагоги» музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре

Ф.И.О. _____

Должность _____

№	Наименование показателя эффективности деятельности (***)Показатели)	Критерии оценки, баллы	Оценка в баллах	Самоанализ в баллах	Оценка комиссии в баллах
Результативность выполнения образовательной программы (по результатам контроля в течение 3-х месяцев)					
1	1.1. Качество воспитательно-образовательного процесса	-уровень готовности педагога к образовательной деятельности (1 балл – готов)	3		
		- уровень проведения образовательной деятельности (2 балла – требования выполнены полностью)	6		
	1.2. Полнота реализации образовательной программы	-уровень перспективно-тематического и календарного планирования (2 балла – требования выполнены полностью, 1 балл – преимущественно выполнены)	4		
		- полнота реализации программы 96%- 3 балла	3		
	1.3. Результативность участия воспитанников в конкурсах	<u>Очные (участник):</u> - в ДОУ -0,5 балла за 1 участника, - вне ДОУ- 1 балл за 1 участника <u>Заочные- 0,5 балла за 1 участника</u>	6		
1.4. Работа с одарёнными (слабоуспевающими) детьми, по преемственности со школой,	- подтверждающие документы: <u>утвержденный годовой план</u> , текущие результаты, итоговый отчёт, фото-документация, в соответствии планом (за 1 направление 1 балл за квартал)	5			
Результативность и инициативность в деятельности					
2	2.1. Исполнительская дисциплина	- своевременное исполнение приказов, распоряжений, решений педагогических советов, предоставление отчетов. Средний % за 3 месяца – от 1 до 80% - 0 баллов, от 81 до 95%-2 балла, 100%- 3 балла	3		
	2.3. Участие в организации дополнительного образования (в т.ч. платных услуг)	- оказание платных услуг педагогом за 1 услугу- 2 балла (за 1 месяц)	6		
	2.4. Развитие педагогического творчества	Участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства <u>Очные (участник):</u> - муниципальные за 1 участие 3 балла - ОУ за 1 участие 2 балла <u>Заочные (участник): за 1 участие 1 балл</u>	9		
	2.5. Проведение разовых образовательных мероприятий	- проведение (открытые уроки для педагогов, мастер-классы, конференции, семинары, наставничество) - за 1 мероприятие 2б	6		
		- участие, сопровождение, мероприятия по контролю вне рабочего времени - за 1 мероприятие 0,5 балл			
2.7. Диссеминация опыта в	1 факт – 1 балл	2			

	профжурналах, сборниках				
	2.8. Деятельность по обеспечению условий для здоровьесбережения, режима безопасности и	Обеспечение режима безопасности и техники безопасности, отсутствие фактов травматизма	1		
	2.9. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников	- использование практико-ориентированных форм работы с родителями при наличии подтверждающих документов (практикумы, семейные встречи, деловые игры, праздники, открытое занятие и т.д.). За мероприятие -1 балл	3		
		- удовлетворённость качеством и количеством представляемых образовательных услуг и отсутствие конфликтных ситуаций со стороны родителей (законных представителей) – 1 балл	1		
		уровень работы с родителями (участие родителей в утрениках, присопровождении детей за пределы детского сада, выступления на детско-родительских мероприятиях)(1 балл за мероприятие)	3		
	2.10. Инновационная, проектно-экспериментальная деятельность в ОУ	-разработка, участие, реализация дополнительных проектов (групповые и индивидуальные учебные проекты педагога (педагог + воспитанники), социальные проекты, программы, эксперименты).	3		
		- демонстрация опыта внедрения мероприятий по результатам прохождения курсов повышения квалификации (предоставление выступления на пед. Совете, родительском собрании, публикация)- 2 балла за 1 тему курсовой переподготовки)	2		
	2.11. Организация системных мониторинговых исследований	за 1 исследование 0,5 балла	3		
	2.12 Напряжённые условия труда	Длительная замена, выполнение работ по производственной необходимости (3 дня подработки-0.5 балла)	6		
		работа без больничного листа	5		
	2.13. Создание предметной среды	Создание реквизитов. атрибутов и др.(по количеству и сложности выполнения)	3		
Поддержка социально-привлекательного имиджа ОУ					
3	3.1.Соблюдение положений этического Кодекса	-соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения, соблюдение конфиденциальности профессиональной информации (отсутствие должностных жалоб, конфликтных ситуаций со стороны сотрудников).	2		
	3.2.Участие в организации работы по обеспечению официального интернет сайта	Системное сопровождение, обновление (1 за 1 месяц)	4		
	Предметно-развивающая среда	по результатам проверок (2 б - требования выполнены полностью, 1б – преимущественно выполнены)	2		
	Охват детей ПМП сопровождением	превышение норм плановой нагрузки при наличии полного комплекта документов за одного ребенка – 2 балла	5		

3.5. Пиар мероприятия	выступления и статьи в средствах массовых информационных (за 1 факт-1б)	3		
3.6. Участие (руководство) в работе коллектива	организация и проведение корпоративных мероприятий, стендгазеты, и др. (степень участия)	1		

Обоснование балла самооценки			
№ п.п.	Баллы	Мероприятие	Подтверждающий документ

Дата _____
Работник: _____
Председатель: _____
Секретарь: _____
Члены комиссии: _____
Общий балл: _____ 100

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКА
по категории «педагоги» воспитатель
Ф.И.О.

Должность _____

№	Наименование показателя эффективности деятельности (***)Показатели)	Критерии оценки, баллы	Оценка в баллах	Самоанализ в баллах	Оценка комиссии в баллах
1. Восстановление и развитие человеческого ресурса					
1	1.1. Качество воспитательно-образовательного процесса	-уровень готовности педагога к образовательной деятельности (1 балл – готов)-по итогам проверки	3		
		- уровень проведения образовательной деятельности (1 балл – требования выполнены полностью)	3		
	1.2. Полнота реализации образовательной программы	-уровень перспективно-тематического и календарного планирования (2 балла – требования выполнены полностью, 1 балл – преимущественно выполнены)	2		
		- реализация образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (предоставление результатов по продуктивным видам деятельности) Зб.- требования выполнены полностью	3		
	1.3. Результативность участия воспитанников в конкурсах	<i>Очные (участник):</i> - в ДОУ -0,5 балла за 1 участника, - вне ДОУ- 1 балл за 1 участника <i>Заочные- 0,5 балла за 1 участника</i>	6		
	1.4. Работа с одарёнными (слабоуспевающими) детьми, по преемственности со школой,	- подтверждающие документы: <u>утвержденный годовой план</u> , текущие результаты, итоговый отчет, фото-документация, в соответствии планом (за 1 направление 1 балл за квартал)	3		
1.5. Организация коррекционной работы	Отсутствие замечаний по выполнению коррекционных мероприятий (подготовка к ПМПК, ведение документации, мероприятий по взаимодействию педагогов и т.д.)	1			
	Использование современных педагогических технологий в образовательном процессе	Мультимедийные средства обучения, компьютерные программы (ИКТ), ТСО, здоровье сберегающие технологии, технологии развивающего обучения, проектная технология (при наличии подтверждающего документа: проект, конспект и т.д.)	2		
Результативность и инициативность в деятельности					
2	2.1. Исполнительская дисциплина	- своевременное исполнение приказов, распоряжений, решений педагогических советов, предоставление отчетов. Средний % за 3 месяца – от 1 до 80% - 0 баллов, от 81 до 95%-2 балла, 100%- 3 балла	3		

2.3. Участие в организации дополнительного образования (в т.ч. платных услуг)	Количество воспитанников, получающих услугу (или охваченных, сопровождением): <i>Платные</i> (за 1 месяц) – свыше 10 детей - 2 балла, От 4 до 9 -1 балл, от 1 до 3 детей -0,5 балла - <i>Оказание платных услуг педагогом</i> За 1 услугу- 2 балла (за 1 месяц)	6		
2.4. Развитие педагогического творчества	Участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства (конкурс) <u>Очные (участник):</u> - муниципальные <u>за 1 участие 2 балла</u> - ОУ <u>за 1 участие 1 балл</u> <u>Заочные (участник): за 1 участие 0,5 баллов</u>	6		
	Наличие собственных методических и дидактических разработок, учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, методических рекомендаций (принятых на педагогическом совете МБДОУ).	3		
	Мультимедийные средства обучения, здоровье сберегающие технологии, технологии развивающего обучения, проектная технология (при наличии подтверждающего документа: проект, конспект и т.д.)	1		
	Участие в объединениях МБДОУ, (рабочая группа, творческая группа и др.):	1		
2.5. Проведение разовых образовательных мероприятий	- проведение (открытые уроки для педагогов, мастер-классы, конференции, семинары) - за 1 мероприятие 2б	3		
	-участие, сопровождение, мероприятия по контролю вне рабочего времени - за 1 мероприятие 0,5 балл			
	Мониторинговые замеры (обработка данных) Анкетирование, опрос (анализ)	1		
2.6. Напряжённые условия труда	Длительная замена, работы не входящие в обязанности, выполнение работ по производственной необходимости (3 дня подработки - 0.5балла)	3		
	работа без больничного листа	5		
2.7. Дессименация педагогического опыта в профессиональных журналах, методических сборниках (статья)	1факт-1б	2		
2.8. Медико-профилактическая деятельность; развитие здоровья детей	Обеспечение режима безопасности и техники безопасности, отсутствие фактов травматизма	1		
	Участие педагогов в работе ПМПк	1		
2.9. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников	- использование практико-ориентированных форм работы с родителями при наличии подтверждающих документов (практикумы, семейные встречи, деловые игры, праздники, открытое занятие и т.д.). За мероприятие -1 балл	3		
	- удовлетворённость качеством и количеством предоставляемых образовательных услуг и отсутствие конфликтных ситуаций	1		
	выполнение плана посещаемости: от 0 до 60% - 0 баллов; 61-75 % -1 балл,	3		

Дата: _____

Общий балл:

100

Работник: _____

Председатель: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии: _____

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКА

по категории «служащие» заместителя заведующего по АХЧ

Ф.И.О. _____

Должность _____

№ пп	Критерии	Индикаторы	Оценка в баллах	Результаты деятельности (их подтверждение)	Самоанализ в баллах	Оценка комиссии в баллах
1	Качество деятельности	своевременное предоставление текущей документации	6			
		отсутствие замечаний по пожарной, антитеррористической безопасности, охране труда	5			
		Отсутствие жалоб со стороны сотрудников ДОУ и родителей	4			
		Отсутствие претензий со стороны ДО	3			
2	Медико-профилактическая деятельность	обеспечение режима безопасности, отсутствие фактов травматизма	3			
3	Инициативность в деятельности	участие в работе комиссий	3			
		участие в мероприятиях различного уровня проводимых в ДОУ	3			
		работа без больничного листа	3			
4	Эффективность работы с родителями	эффективное взаимодействие с родителями (уборка снега, озеленение и т. д.)	3			
5	Развитие и сохранение материально-технических ресурсов ОУ	рациональное использование водных ресурсов	2			
		рациональное использование (экономия) энергоресурсов	2			
		Организация работы по обеспечению материально-техническими ресурсами	5			
6	Поддержка социально – привлекательного имиджа ОУ	отсутствие жалоб со стороны сотрудников ОУ, родителей и др. клиентов в органы управления образованием, судебные и др. органы	4			
		своевременное и результативное взаимодействие с социальными партнерами	4			

Дата: _____
50

Общий балл:

Работник: _____

Председатель: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии: _____

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКА
по категории «**служащие**» шеф-повар

Ф.И.О. _____

Должность _____

№ пп	Критерии	Индикаторы	Оценка в баллах	Результаты деятельности (их подтверждение)	Само анализ в баллах	Оценка комиссии в баллах
1	Качество деятельности	отсутствие нарушений по результатам проверки помещений на соответствие санитарно - гигиеническим требованиям	5			
		отсутствие замечаний по пожарной безопасности и охране труда	4			
2	Медико-профилактическая деятельность	обеспечение режима безопасности, отсутствие фактов травматизма	5			
3	Инициативность в деятельности	участие в мероприятиях различного уровня проводимых в ДОУ	5			
		работа без больничного листа	5			
		взаимозаменяемость	8	1 неделя-2 балла		
4	Развитие и сохранение материально-технических ресурсов ОУ	своевременное оповещение о возникших неисправностях на вверенном участке и принятие мер	3			
		рациональное использование энергоресурсов	3			
		рациональное использование водных ресурсов	3			
5	Поддержка социально – привлекательного имиджа ОУ	отсутствие жалоб со стороны сотрудников ОУ, родителей и др. клиентов в органы управления образованием, судебные и др. органы	5			
		взаимодействие с социальными партнерами	4			

Дата _____

Общий балл: _____

50

Работник: _____

Председатель: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии: _____

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКА
по категории «**служащие**» специалист по кадрам, делопроизводитель

Ф.И.О. _____

Должность _____

№ пп	Критерии	Индикаторы	Оценка в баллах	Результаты деятельности (их подтверждение)	Самоанал из в баллах	Оценка комиссии и в баллах
1	Качество деятельности	своевременное предоставление текущей документации	6			
		своевременное предоставление отчетов	3			
		отсутствие замечаний по пожарной, антитеррористической безопасности и по охране труда	5			
		отсутствие жалоб со стороны сотрудников ОУ и родителей	5			
2	Медико-профилактическая деятельность	обеспечение режима безопасности, отсутствие фактов травматизма	5			
3	Инициативность в деятельности	участие в работе комиссий (по охране труда, санитарному состоянию и т.д.)	4			
		участие в мероприятиях различного уровня, проводимых ОУ	3			
		работа без больничного листа	5			
4	Развитие и сохранение материально-технических ресурсов ОУ	своевременное оповещение о возникших неисправностях на вверенном участке и принятие мер	5			
		рациональное использование (экономия) энергоресурсов	4			
		отсутствие жалоб со стороны сотрудников ОУ, родителей и др. клиентов в органы управления образованием, судебные и др. органы	5			

Дата _____

Общий балл: _____ 50

Работник: _____

Председатель: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии: _____

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКА
по категории «служащие» электроник, инженер**

Ф.И.О. _____
Должность _____

№ пп	Показатели	Критерии оценки, баллы	Оценка в баллах	Результаты деятельности, формы отслеживания	Само анализ в баллах	Оценка комиссии в баллах
1	Качество деятельности	отсутствие замечаний по обслуживанию технических средств коммуникации, инженерии	6	За каждое замечание (-1 балл)		
		Консультирование сотрудников ДОУ по использованию ИКТ оборудования	4			
		отсутствие письменных жалоб со стороны родителей на качество оказания услуг, признанных обоснованными, и, конфликтных ситуаций со стороны родителей (законных представителей)	2			
2	Деятельность по обеспечению условий для здоровьесбережения, режима безопасности и техники безопасности, медико-профилактическая деятельность.	отсутствие замечаний по пожарной безопасности	2			
		отсутствие замечаний по охране труда и антитеррористической безопасности	2			
		отсутствие фактов травматизма детей и взрослых	2			
	Инициативность в деятельности	участие в мероприятиях разного уровня (уборка, субботник, ремонт и др.)	4			
		работа без больничного листа	5			
	Исполнительская дисциплина	5	За каждое замечание (-1 балл)			
	взаимозаменяемость (рабочий КОРЗ, грузчик, дворник)	8	1 неделя-2 балла			
4	Развитие и сохранение материально-технических ресурсов ОУ	Рациональное использование инвентаря	2			
		рациональное использование (экономия) энергоресурсов	2			
		рациональное использование водных ресурсов	2			
5	Поддержка социально-привлекательного имиджа ОУ	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения, соблюдение конфиденциальности профессиональной информации (Отсутствие должностных жалоб, конфликтных ситуаций со стороны сотрудников).	2			

		Участие в работе коллектива (организация и проведение корпоративных мероприятий, стен-газеты, украшение ДОУ к праздникам и др)	2			
--	--	--	---	--	--	--

Дата _____

Общий балл: _____ 50

Работник: _____

Председатель: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии: _____

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКА
по категории «**служащие**» младший воспитатель
Ф.И.О.

Должность

№ пп	Показатели	Критерии оценки, баллы	Оценка в баллах	Результаты деятельности, формы отслеживания	Само анализ в баллах	Оценка комиссии в баллах
1. Восстановление и развитие человеческого ресурса						
1	Качество деятельности	отсутствие нарушений по результатам проверки групповых помещений на соответствие СанПиН	4	за каждое замечание (-1 балл)		
		отсутствие жалоб и конфликтных ситуаций со стороны родителей и сотрудников ДОУ	3			
		Оперативность выявления, возможное устранение технических неполадок, выполнение рекомендаций	2			
		выполнение санитарно-гигиенических норм по раздаче и организации приема пищи в группах (порционная норма на ребенка, сервировка стола)	2			
2	Деятельность по обеспечению условий для здоровьесбережения, режима безопасности и техники безопасности, медико-профилактическая деятельность.	отсутствие замечаний по пожарной безопасности	1			
		отсутствие замечаний по охране труда и антитеррористической безопасности	1			
		Обеспечение безопасности воспитанников ДОУ в период проведения совещаний воспитателей	6	0,5 балла за 1 совещание		
		выполнение плана посещаемости (от 0 до 70% - 0 баллов; 71-75 % -1 балл, 76-80 %-2 балла, 81-100%- 3 балла,	3			
	Инициативность в деятельности	отсутствие фактов травматизма детей и взрослых	1			
		участие в мероприятиях разного уровня (комиссии, сопровождение детей за пределы ДОУ и др.)	1			
		работа без больничного листа	5			
		помощь воспитателю в проведении мероприятий с родителями (родительские собрания)	1			
		Исполнительская дисциплина (соблюдение требований СанПиН	4	За каждое замечание (-		

		по организации режима питания в группе, нарушение должностных обязанностей в период ведения воспитателем образовательного процесса и режимных моментов)		1 балл)		
		взаимозаменяемость	6	1 неделя -2 балла		
2. Создание и развитие материально – технических и финансовых ресурсов						
4	Развитие и сохранение материально-технических ресурсов ОУ	отсутствие перерасхода плановых показателей по расходованию моющих средств	2			
		рациональное использование (экономия) энергоресурсов	2			
		рациональное использование водных ресурсов	2			
		Участие в благоустройстве территории ДОУ	2			
3. Создание и развитие технологических и создание имиджа учреждения						
5	Поддержка социально-привлекательного имиджа ОУ	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения, соблюдение конфиденциальности профессиональной информации (Отсутствие должностных жалоб, конфликтных ситуаций со стороны сотрудников).	1			
		Соблюдение дресс-кода (внешний вид)	1			
		Участие в работе коллектива (проведение корпоративных мероприятий, стен-газеты, украшение ДОУ к праздникам и др.(степень участия)	2			

Обоснование балла самооценки			
№ п.п.	Баллы	Мероприятие	Подтверждающий документ

Дата: _____

Общий балл:

50

Работник: _____

Председатель: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии: _____

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКА

по категории «**рабочие**» кладовщик

Ф.И.О. _____
Должность _____

№ пп	Показатели	Критерии оценки, баллы	Оценка в баллах	Результаты деятельности, формы отслеживания	Само анализ в баллах	Оценка комиссии в баллах
1	Качество деятельности	выполнение санитарно-гигиенических норм по выдаче продуктов (соответствие меню)	4			
		отсутствие нарушений по результатам проверки кладовых помещений на соответствие хранения продуктов санитарно -гигиеническим требованиям	4			
		отсутствие жалоб со стороны родителей на качество оказания услуг, признанных обоснованными), и, конфликтных ситуаций со стороны родителей (законных представителей)	1			
2	Деятельность по обеспечению условий для здоровьесбережения, режима безопасности и техники безопасности, медико-профилактическая деятельность.	отсутствие замечаний по пожарной безопасности	2			
		отсутствие замечаний по охране труда и антитеррористической безопасности (контроль доступа на территорию ДОУ посторонних лиц и транспорта)	2			
		отсутствие фактов травматизма взрослых	2			
	Инициативность в деятельности	участие в мероприятиях разного уровня (уборка, субботник, ремонт и др.)	4			
		Напряженность труда, немеханизированный ручной труд, выполнение погрузочно-разгрузочных работ	5			
		работа без больничного листа	5			
		Работа по обеспечению питания сотрудников	5			
		Исполнительская дисциплина, своевременное предоставление текущей документации	3	за каждое замечание (-1 балл)		
		Взаимозаменяемость (уборщик помещений, грузчики)	5			
4	Развитие и сохранение материально-технических ресурсов ОУ	Рациональное использование инвентаря	2			
		рациональное использование (экономия) энергоресурсов	2			
		рациональное использование водных ресурсов	2			
5	Поддержка социально-привлекательного имиджа ОУ	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения, соблюдение конфиденциальности профессиональной информации (отсутствие должностных жалоб, конфликтных ситуаций со стороны сотрудников).	1			
		Участие в работе коллектива (профсоюзный комитет, организация и проведение корпоративных мероприятий, стен-газеты, украшение ДОУ к праздникам и др.(степень участия)	1			

Дата _____

Общий балл: _____ 50

Работник: _____

Председатель:

Секретарь:

Члены комиссии:

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКА

по категории «**рабочие**» уборщик территории, рабочий КОРЗ, вахтер, грузчик, сторож

Ф.И.О. _____

Должность _____

№ п п	Показатели	Критерии оценки, баллы	Оценк а в баллах	Результаты деятельности, формы отслеживания	Само анализ в баллах	Оценка комиссии и в баллах
1	Качество деятельности	Ведение работ по облагораживанию территории, осуществление пропускного режима (уборка снега, озеленение и др.).	6			
		отсутствие жалоб со стороны родителей на качество оказания услуг, признанных обоснованными), и, конфликтных ситуаций со стороны родителей (законных представителей)	1			
		Немеханизированный ручной труд, выполнение погрузочно-разгрузочных работ	4			
2	Деятельность по обеспечению условий для здоровьесбережения, режима безопасности и техники безопасности, медико-профилактическая деятельность.	отсутствие замечаний по пожарной безопасности	2			
		отсутствие замечаний по охране труда и антитеррористической безопасности (контроль доступа на территорию ДОУ посторонних лиц и транспорта)	2			
		отсутствие замечаний при обеспечении исправности малых форм на детских прогулочных площадках,	2			
		отсутствие фактов травматизма детей и взрослых	2			
	Инициативность в деятельности	участие в мероприятиях разного уровня (уборка, субботник, ремонт и др.)	3			
		работа без больничного листа	5			
		Напряженность труда (при облагораживании территории, помещения ДОУ)	4			
4	Развитие и сохранение материально-технических ресурсов ОУ	Исполнительская дисциплина	3	за каждое замечание (-1 балл)		
		Взаимозаменяемость (уборщик территории, рабочий КОРЗ, грузчики)	6			
4	Развитие и сохранение материально-технических ресурсов ОУ	Рациональное использование инвентаря	2			
		рациональное использование (экономия) энергоресурсов	2			
		рациональное использование водных ресурсов	2			
5	Поддержка социально-привлекательного имиджа ОУ	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения, соблюдение конфиденциальности профессиональной информации (Отсутствие должностных жалоб, конфликтных ситуаций со стороны сотрудников).	2			
		Участие в работе коллектива (профсоюзный комитет, организация и проведение корпоративных мероприятий, стен-газеты, украшение ДОУ к праздникам и др.(степень участия)	2			

Дата _____

Общий балл:

50

Работник: _____

Председатель: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии: _____

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКА
по категории «**рабочие**» повара, кухонные рабочие, кастелянша, машинист по стирке и ремонту спецодежды, уборщик служебных помещений
Ф.И.О.

Должность _____

№ п п	Показатели	Критерии оценки, баллы	Оценк а в баллах	Результаты деятельности, формы отслеживания	Само анализ в баллах	Оценк комисс и в баллах
1	Качество деятельности	выполнение санитарно-гигиенических требований (норм по приготовлению, выдаче продуктов, обработки посуды, белья, помещений...)	5			
		отсутствие нарушений по результатам проверки	4			
		отсутствие жалоб со стороны родителей на качество оказания услуг, признанных обоснованными), и конфликтных ситуаций со стороны родителей (законных представителей)	1			
2	Деятельность по обеспечению условий для здоровьесбережения, и техники безопасности, медико-профилак. деятельность.	отсутствие замечаний по пожарной безопасности	2			
		отсутствие замечаний по охране труда и антитеррористической безопасности	2			
		отсутствие фактов травматизма детей и взрослых	2			
	Инициативность в деятельности	участие в мероприятиях разного уровня (уборка, субботник, ремонт и др.)	4			
		Напряженность труда, немеханизированный ручной труд, выполнение погрузочно-разгрузочных работ, изготовление костюмов и др.	6			
		работа без больничного листа	5			
4	Развитие и сохранение материально-технических ресурсов ОУ	Исполнительская дисциплина (нарушение требований трудовой дисциплины)	3			
		Взаимозаменяемость	6			
		Рациональное использование инвентаря, отсутствие перерасхода плановых показателей по расходованию моющих средств	2			
5	Поддержка социально-привлекательного имиджа ОУ	рациональное использование (экономия) энергоресурсов	2			
		рациональное использование водных ресурсов	2			
		Соблюдение норм служебной и профессиональной этики (Отсутствие должностных жалоб, конфликтных ситуаций со стороны сотрудников).	2			
		Участие в работе коллектива (организация и проведение корпоративных мероприятий и др.(степень участия)	2			

Дата: _____
50

Общий балл:

Работник: _____

Председатель: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии: _____

Приложение № 14
к положению о фонде надбавок и доплат МБДОУ № 13 «Умка»

Персональная надбавка (в баллах) для оценивания качества труда работников
МБДОУ Детский сад № 13 «Умка»
с _____ по _____

Распределение фонда				
Сумма всего фонда (за период)				
Сумма всего фонда (педагоги)				
Сумма разовых выплат		20%		
Сумма месячного фонда				

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	баллы	сумма
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1				
Итого:				
"стоимость" одного балла				

Персональная надбавка (в баллах) для оценивания качества труда работников
МБДОУ Детский сад № 13 «Умка»
с _____ по _____

Распределение фонда				
Сумма всего фонда (служащие)				
Сумма разовых выплат		20%		
Сумма месячного фонда				

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	баллы	сумма
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1				
Итого:				
"стоимость" одного балла				

Персональная надбавка (в баллах) для оценивания качества труда работников
МБДОУ Детский сад № 13 «Умка»
с _____ по _____

Распределение фонда				
Сумма всего фонда (за период)				
Сумма всего фонда (рабочие)				
Сумма разовых выплат		20%		
Сумма месячного фонда				

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	баллы	сумма
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1				
Итого:				
"стоимость" одного балла				

13 «Умка»

**КРИТЕРИИ
ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ТРУДА И УСТАНОВЛЕНИЯ (РАЗОВЫХ)
НАДБАВОК
СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ ИЗ ФОНДА НА
ДБАВОК И ДОПЛАТ**

№	Критерии	Показатели	Сумма (в рублях)	
			Педаг.	Др. раб.
1.	Юбилейные даты трудовой деятельности (в соотв. с записями в труд. книжке)	1.1.10 лет	10 000	
		1.2 15 лет	15 000	5 000
		1.3. 20 лет и последующие 5 лет	20 000	7 000
				10 000
2	Особые достижения и заслуги в области образования	2.1. Организация работы по использованию инновационных проектов (робототехника), – 1 раз в год	До 5 000	
		2.3. Обобщение системного опыта работы и наличие публикаций разного уровня профессиональной направленности.	До 3 000	
		2.4. Поощрение работников в соответствии с приказом департамента образования/ по итогам тематических и иных проверок в соответствии с приказом МБДОУ	до 10 000/ 8 000	
		2.5. Победа воспитанников в конкурсах и акциях: за 1 победу (кроме он-лайн)	1 000	
		2.5.1. муниципальный уровень;	до 2 000	
		2.5.2. региональный уровень;	до 3 000	
		2.5.3. федеральный уровень;	до 5 000	
		2.6. Участие педагогов в грантовых и конкурсных мероприятиях («Воспитатель года», Педагогический дебют, в рамках введения Профстандарта): - учрежденческий уровень - муниципальный уровень; - региональный уровень; - федеральный уровень (по завершению и результативности)	до 5 000 до 10 000 до 15 000 до 15 000	
		2.7. Организация мероприятий разного уровня по развитию социально привлекательного имиджа ДОУ (праздники, конкурсы, выступление, рекламные акции, консультации, семинары в рамках сетевого взаимодействия) на основании приказов.	до 3 000	
2.8. Руководство / участие в работе творческой или рабочей группы/клуба	до 5 000/3 000			
2.9. Информационное и методическое	до 10 000			

		сопровождение мероприятий, помощь конкурсантам, подготовка номеров, зала.	(по результатам и по завершению события)
		2.10. Обучение по специфике деятельности, требующей повышения квалификации (дистанционно), при наличии подтверждающих документов об оплате и удостоверения о прохождении курсов.	до 7 000
Выполнение особо важных, непредвиденных или срочных работ	3.1. Участие в ремонте (аварийном)		до 5 000
	3.2. Отсутствие предписаний по результатам проверки надзорных органов		до 5 000
	3.3. Участие в мероприятиях ДООУ (роли на утренниках)		500 руб. за 1 выступление
	3.4. Работа по предоставлению отчетов (ПФР, военкомат, управление статистики, больница (диспансеризация, вакцинация, медицинские осмотры)		до 5 000
	3.5. Взаимодействие с социальными структурами по предоставлению информации (соц. защита, отдел опеки)		до 3 000
	3.6. Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, «Гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям», антитеррористической безопасности, профсоюз, «Доступная среда»)		до 10 000
	3.7. Участие в комиссии по распределению ФНД (сверка информационных карт, ведение протоколов)		до 5 000
	3.8. Выполнение работ по своевременному размещению информации на официальных сайтах: Интернет сайт МБДОУ, «Сетевой город. Интернет сайт МБДОУ, «Сетевой город», Образование», «bus.gov.ru».		до 7 000
	2.9. Активное участие в работе комиссий в рамках годового плана (оперативные и тематические проверки) по фактическим данным		До 3 000
	3.10. Работа с детьми и родителями, не входящая в должностные обязанности (работа по задолженностям и уведомлениям родителям (кроме воспитателей) и др.)		До 5 000
	3.11. Выполнение курьерских поручений (по фактически представленной документации)		До 3 000
	3.12. Выполнение работ, вызванных производственной необходимостью (взаимозамена по смене, уход за цветами в здании, сбор и обработка оперативной информации др.)		До 4 000

		3.13. Организация мероприятий разного уровня по развитию социально привлекательного имиджа ДООУ (рекламные акции, консультации, семинары в рамках сетевого взаимодействия) на основании приказа)	До 3 000
	Поощрения, связанные с профессиональной деятельностью	Награждение работников государственными и ведомственными наградами	в соответствии с приказом
		4.1. «Почетный работник общего образования Российской Федерации»	До 10 000
		4.2. Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации	До 10 000
		4.3. Почетной грамотой Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа	До 5000
		4.4. Благодарности Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа	До 4000
		4.5. Благодарности Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа	До 4000
		4.6. Почетной грамотой Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа	До 5000
		4.7. Почетной грамотой Департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа	До 5000
		4.8. Благодарности Городской Думы города Салехард	До 3000
		4.9. Почетной грамотой Городской Думы города Салехард	До 3000
		4.10. Почетной грамотой Председателя Городской Думы	До 3000
		4.11 Благодарности Председателя Городской Думы	До 2 500
		4.12. Почетной грамотой департамента образования администрации МО г Салехард	До 2 000
4.13. Поощрение работников в соответствии с приказом по МБДОУ	1 500		
	Юбилейные даты	При стаже работы в ЯНАО не менее 10 лет 5.1. 50 лет и последующие 5 лет	10 000
	Социальная поддержка (материальная помощь)	6.1. В связи с рождением ребенка, бракосочетанием, со смертью близких родственников	10 000
		6.2. На приобретение дорогостоящих лекарств сотруднику на основании заключения врача или его несовершеннолетним детям (от педиатра)	По чеку об оплате, но не более 15 000 (1 р. в год)
		6.3. В связи с тяжелым материальным положением, связанным с трудностями экстренного характера, чрезвычайной ситуацией: пожар, затопление.	до 10 000 (1 р. в год)

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО
ПОощРЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ИЗ ФОНДА НАДБАВОК И ДОПЛАТ В 2018 ГОДУ**

№ п/п	Критерии	Показатели	Индикатор расчета	Баллы
1	Выполнение плановой посещаемости (без учета летних месяцев) в соответствии с муниципальным показателем – не менее 67% (может меняться)	67% (или иное значение) 68-69% 70% -75% 76% и более	Фактическое количество дето/дней посещения: на норму дето/дней посещения x 100% = показатель в % Для узких специалистов рассчитывается средний показатель от групп, с которыми занимается специалист (82%+93%+78%=253% делим на 3 группы, получаем 84,3%, округляем 84, соответствует 15 баллам) Для специалистов (инструктор по физ-ре, муз. руковод., психолог, методист) <i>рассчитывается средний показатель от групп, с которыми занимается специалист.</i>	5 10 15 25
2.	Реализация индивидуальных программ развития (утвержденных через ПМПк) для детей с ОВЗ (не имеющих статуса ребенка-инвалида) (по факту). Критерий распространяется на специалистов при условии проведения работы выше нормы.	За каждого воспитанника с ОВЗ или инвалида	1 ребёнок - 5 баллов 20 баллов делим на количество детей с ОВЗ в МБДОУ, утвержденных через ПМПк получаем вес одного ребенка. <i>Вес одного ребенка умножаем на количество детей с ОВЗ в группе = количество баллов на одного воспитателя.</i> (Например, всего 9 детей с ОВЗ. 20:9 = 2 балла за 1 ребенка)	20
4.	Инновационная деятельность, представленная на муниципальном или окружном уровнях	ГМО, конкурсы, гранты, педагогический дебют, Профстандарт.	- опытно-экспериментальная, - проектная деятельность, использование инновационных методик и технологий, проведение социально-значимых акций, в том числе с родителями Один выход (повод) – 10 б	20
5.	Удовлетворенность качеством и количеством предоставляемых образовательных услуг (отсутствие письменных жалоб)	80 -85% 86 -90% 91 -100%	По итогам анкетирования родителей	10 15 20
	Итого			100 баллов
№ п/п	Критерии	Показатели	Индикатор расчета	Баллы

Приложение № 17
к Положению о фонде надбавок и доплат
МБДОУ Детский сад № 13 «Умка»

**КРИТЕРИИ
ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ
КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ
ИЗ ФОНДА НАДБАВОК И ДОПЛАТ**

<i>№ п</i>	<i>Вид работ или наименование выплат</i>	<i>Основание для оплаты</i>	<i>Указание на категорию работников</i>	<i>Рекомендуемый процент надбавки к должностному окладу</i>
1.	За работу в ночное время	ст. 154 Трудового кодекса (далее - ТК)	сторожа	35
2.	За работу в выходные и праздничные дни	ст. 153 ТК	сторожа	оплата труда производится не менее чем в двойном размере. Возможна компенсация предоставлением другого дня отдыха по соглашению сторон
3.	За работу с неблагоприятными условиями труда (на тяжелых работах, работах с вредными	ст. 146,147 ТК РФ по результатам аттестации	Все работники	По результатам оценки рабочих мест (до 12 от базового оклада с учетом северного и районного коэффициента)
4.	За переработку рабочего времени вследствие неявки сменяющего работника или родителей, выполняемую за пределами рабочего времени, установленного графиком работы (сверхурочные работы)	ст. 152 ТК приказ по учреждению	все работники	оплата труда за первые 2 часа сверхурочной работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Возможна компенсация предоставлением дополнительного времени отдыха но не менее времени

ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Материальная помощь работникам выплачивается в следующих случаях:

- при рождении ребенка;
- в случае смерти близкого родственника работника;
- в случае заключения брака (если брак заключается впервые).

Список

близких родственников, в случае смерти которых
работнику выплачивается материальная помощь

1. Мать, отец, опекуны, попечители, дети.
2. Муж (жена).
3. Брат, сестра (родные).

Список

документов, необходимых для предоставления
при получении материальной помощи

1. При рождении ребенка:
 - копия свидетельства о рождении ребенка.
2. В случае смерти близких родственников работника:
 - копия свидетельства о смерти;
 - копия свидетельства о рождении работника и умершего родственника;
 - копии документов о передаче под опеку либо попечительство;
 - в случае изменения фамилии, имени, отчества родственника, копии документов, подтверждающих факт изменения.
3. В случае заключения брака:
 - копия свидетельства о заключении брака.

