

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 13 «Умка»
Протокол № 1
от 31.08.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №13 «Умка»
№ 13 от 31.08.2017 г.
С.И. Чернова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДЕТСКИЙ САД № 13 «УМКА»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в МБДОУ Детский сад № 13 «Умка» (далее МБДОУ), реализующем образовательную программу дошкольного образования.
- 1.2. В своей работе логопедический пункт МБДОУ руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014, письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", приказом департамента образования ЯНАО и департамента образования МО г.Салехард, Уставом МБДОУ, настоящим положением, договором между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Цели и задачи логопедического пункта

- 2.1. Логопедический пункт (далее – Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам МБДОУ, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими образовательной программы дошкольного образования.
- 2.2. Основными задачами логопункта являются:
 - обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников МБДОУ;
 - своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников МБДОУ, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
 - обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
 - обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи образовательной программы дошкольного образования;
 - обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения речи;
 - профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников МБДОУ;
 - профилактика нарушений в развитии устной речи воспитанников раннего возраста;
 - обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников МБДОУ и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;
 - разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения;
 - обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по преодолению речевых нарушений;
 - повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

3. Организация деятельности логопункта

- 3.1. В логопункт зачисляются дети, имеющие фонематическое, фонетико-фонематическое недоразвитие речи, недостатки произношения отдельных звуков – фонетический дефект.
- 3.2. Зачисление в логопункт осуществляется на основе логопедического обследования, которое проводиться учителем-логопедом с 1 по 30 сентября и с 1 по 30 мая. Обследованные воспитанники регистрируются по форме (приложение №1). Зачисление и выпуск детей со сложными дефектами

речи, осуществляется городской ПМПК, с остальными дефектами - психолого-педагогический консилиум (ППк) МБДОУ.

- 3.3. Комплектование логопункта осуществляется из числа воспитанников старших групп общеразвивающей направленности (при необходимости из числа детей более раннего возраста) и групп компенсирующего направления.
- 3.4. Длительность пребывания детей в логопункте до 6 месяцев, с фонетико-фонематическими нарушениями речи – один год, со сложными дефектами в развитии речи (общее недоразвитие речи разной степени выраженности, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия), заикание и др. – до трех лет.
- 3.5. Наполняемость логопункта на одну ставку учителя – логопеда – 25 воспитанников.
- 3.6. На каждого ребенка, зачисленного на логопункт, заполняется речевая карта (Приложение № 2) и индивидуальный план коррекционной работы.
- 3.7. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Предельная наполняемость подгрупп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной речи воспитанников. Продолжительность индивидуальных логопедических занятий составляет от 10 да 15 минут, подгрупповых – от 20 до 25 минут.
- 3.8. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяются тяжестью нарушения речевого развития.
- 3.9. Индивидуальные занятия проводятся не менее 3-х раз в неделю с воспитанниками, имеющими общее недоразвитие речи, дефекты речи, обусловленные нарушениями строения и подвижностью органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия), заикание и др.
- 3.10. Темы подгрупповых и индивидуальных занятий с воспитанниками и учет их посещаемости отражается в журнале логопедических занятий.
- 3.11. Занятия с воспитанниками в логопункте проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, согласно циклограмме, утвержденной руководителем МБДОУ.
- 3.12. Ответственность за обязательное посещение воспитанников занятий в логопункте несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатели групп и руководитель МБДОУ.

4. Учитель-логопед

- 4.1. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренные программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.
- 4.2. Учитель-логопед назначается увольняется в порядке, установленном для учителей общеобразовательных учреждений, предусмотренном для них законодательством.
- 4.3. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с недостатками в развитии речи.
- 4.4. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям (законным представителям) воспитанников.
- 4.5. Учитель-логопед:
 - проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению фонетико-фонематического, фонематического недоразвития речи, нарушения произношения отдельных звуков (при необходимости из-за отсутствия логопедических групп проводит занятия с детьми, имеющие общее недоразвитие речи, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижностью речевого аппарата (дизартрия, ринолалия), заикание и др.);
 - осуществляет систематическую связь с воспитателями детей, занимающихся в логопункте;

- осуществляет связь: с дошкольными образовательными учреждениями, или отдельными группами, осуществляющими работу с детьми, имеющие недостатки в развитии речи; логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник, ПМПК (консультациями);
- информируют педагогический совет МБДОУ о задачах, содержании и результатах работы логопункта;
- ведет разъяснительную работу среди педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников, выступая с сообщениями о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению имеющихся недостатков в развитии речи;
- участвует в работе методических объединений учителей-логопедов на уровне образовательного учреждения, города;
- составляет ежегодный отчет по форме (приложение №3), отражающий данные о распространенности нарушений речи у детей в дошкольных образовательных учреждениях, закрепленных за логопедом, о результатах коррекционного обучения и представляет его администрации учреждения и органам управления образованием;⁴
- готовит необходимую документацию;
- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется в порядке, установленном для педагогических работников.

5. Документация учителя-логопеда

- Протокол (список) приема и выпуска детей.
- Речевые карты (индивидуально на каждого ребенка)
- Список детей логопункта с диагнозами логопеда.
- Журнал комплектования групп в логопункте.
- Тетрадь занятий воспитателя по заданию логопеда (заполняется на каждую неделю)
- Тетрадь взаимосвязи с родителями.
- План работы для подгрупповых занятий (по кварталам I, II, III).
- Рабочие планы и подборка речевого материала для индивидуальных занятий.
- Итоги обследования детей (сентябрь)
- Итоги работы за учебный год (май)
- Письменное согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка.
- Журнал учёта посещаемости коррекционных занятий
- Перспективные и календарные планы индивидуальных и подгрупповых занятий.
- Планы-конспекты фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми.
- Индивидуальная тетрадь ребёнка.
- Журнал учёта консультаций для педагогов, родителей (законных представителей);
- Тетрадь взаимодействия учителя-логопеда и воспитателей групп.
- Циклограмма рабочего времени.
- Регламент образовательной деятельности.