



**Рассмотрено**

на общем собрании  
трудового коллектива  
протокол № 1  
от «31» 08 2017.

**Утверждено**

Приказом заведующего МБДОУ  
Детский сад № 13 «Умка»  
С.И. Чернова  
№ 30 от «01» 08 2017.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 13 «Умка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.2. Положение регулирует порядок создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 13 «Умка» (далее МБДОУ).

1.3 Присмотр и уход за детьми включает организацию режима и питания детей в течение дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.4. В группах обеспечивается содержание и воспитание детей, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

1.5. Присмотр и уход за детьми осуществляется в соответствии с «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» в действующей редакции СанПиН 2.4.1.3049-13 и требованиями иных нормативных правовых актов.

1.6. Заказчиками присмотра и ухода за детьми, содержания детей в учреждении являются физические лица - родители (законные представители) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (далее - родители (законные представители)).

**2. Требования к созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми**

2.1. Присмотр и уход за детьми, содержание детей в учреждении осуществляется при наличии в МБДОУ необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.

2.2. МБДОУ обеспечена всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащена телефонной связью.

2.3. Требования к местам осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в МБДОУ:

- групповые ячейки - изолированные помещения, принадлежащие каждой детской группе, включающей приемную, групповую, спальную, туалетную комнаты;
- специализированные помещения, предназначенные для поочередного использования всеми и несколькими детскими группами (музыкальный зал, физкультурный зал и иные помещения);
- сопутствующие помещения (медицинские, пищеблок, прачечная и т.д.);
- служебно-бытовые помещения для персонала учреждения.

Указанные помещения учреждения отвечают:

- санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей.

- правилам противопожарной безопасности, защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной

температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

2.4. Режим работы МБДОУ определяется Уставом и локальными актами, регламентирующим работу учреждения.

2.5. Длительность рабочего дня МБДОУ составляет 12 часов.

2.6. При наличии организационной и финансовой возможности МБДОУ и спроса на услугу допускается функционирование МБДОУ (группы) в выходные и праздничные дни, а также функционирование групп кратковременного пребывания детей.

2.7. Требования к специальному и техническому оснащению учреждений.

2.7.1. МБДОУ оснащена необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

2.7.2. Оборудование МБДОУ использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии.

2.7.3. Неисправное оборудование заменяется, ремонтируется (если они подлежат ремонту).

2.8. Требования к укомплектованности учреждения специалистами и их квалификации.

2.8.1. Учреждение располагает необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием.

2.8.2. Предоставление услуги осуществляет следующий персонал:

- административный персонал (заведующий, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, заместитель заведующего по административно-хозяйственной части);

- педагогический персонал (воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре);

- медицинский персонал (медсестры);

- младший обслуживающий персонал (помощники воспитателей, сторожа и т.д.).

При наличии организационной и финансовой возможности штатное расписание учреждения может включать в себя и другие виды персонала.

2.9. Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за МБДОУ медицинским персоналом, который, наряду с руководством дошкольного учреждения, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

2.10. МБДОУ обеспечивает сбалансированное питание детей по нормам, утвержденным действующим законодательством.

2.11. Порядок приема воспитанников в МБДОУ определяется административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», Уставом учреждения.

2.12. За присмотр и уход за детьми в учреждении взимается плата в размере, установленном Постановлением от 28 мая 2014 года № 254 «Об утверждении Положения о порядке расчёта, взимания и использования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Салехарда».

В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества МБДОУ, реализующей образовательную

программу дошкольного образования.

2.13. Основными требованиями результата создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в МБДОУ являются - отсутствие жалоб со стороны получателя муниципальной услуги.

### **3. Заключительная часть**

3.1. Действия (бездействия) должностных лиц, а также принятые ими решения по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в МБДОУ, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Ответственность за создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в МБДОУ Детский сад № 13 «Умка» возлагается на заведующего МБДОУ.