ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 13 «Умка»
Протокол № 1
от 31.08.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего МБДОУ
Детский сад № 13 «Умка»
№ 13 от 31.08. 2017г.
_____ С.И. Чернова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУППЫ КОМПНСИРУЮЩЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ ДЛЯ ДЕТЕЙ С РАССТРОЙСТВАМИ АУСТИЧЕСКОГО СПЕКТРА В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 13 «УМКА»

г. Салехард

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности группы компенсирующей направленности для детей с расстройством аутистического спектра в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 13 «Умка» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. N 273 "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014, уставом МБДОУ на основании Положения о группе компенсирующей направленности для детей с аутизмом, утвержденного приказом департамента образования Администрации города Салехарда от 26 сентября 2012 года № 769-о.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность группы компенсирующей направленности для детей с расстройством аутистического спектра (далее – группа) муниципального бюджетном дошкольного образовательного учреждения (далее – МБДОУ) муниципальной системы образования города Салехарда, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. В группе осуществляется воспитание и обучение детей с расстройством аутистического спектра в возрасте от 3 до 8 лет.

2. Цели и задачи деятельности группы

2.1. Группа создана с целью реализации права детей с ограниченными возможностями здоровья на качественное и доступное образование, обеспечения наиболее благоприятных условий для их воспитания, коррекции развития, максимально возможной социальной адаптации и включения в общество.

2.2. Основные задачи группы:

- обеспечение социальной помощи детям с аутизмом и предоставление им равных прав на образование с нормально развивающимися детьми;
- оказание содействия в коммуникации, взаимодействии с взрослыми и детьми, социализации детей на основе совместной деятельности, создание условий для социальной адаптации, преодоления коммуникативных проблем;
- развитие навыков самообслуживания;
- формирование позитивных личностных качеств;
- определение и реализация индивидуальных задач обучения;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам выбора оптимальных методов и средств развития, обучения детей в единстве с МБДОУ.

3. Организация деятельности группы

3.1. Группа открывается приказом департамента образования Администрации города Салехарда в соответствии с законодательством Российской Федерации на базе МБДОУ, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.

3.2. Прекращение функционирования группы осуществляется приказом департамента образования Администрации муниципального образования город Салехард.

3.3. Группа может функционировать до 12 часов.

3.4. В зависимости от степени тяжести нарушения развития и при проявлении аффективных состояний время пребывание ребёнка в группе может быть сокращено в соответствии с рекомендациями, данными муниципальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ПМПК), специалистами учреждений здравоохранения.

3.5. МБДОУ имеет право на основании заключений психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) рекомендовать родителям (законным представителя) проходить

дополнительное медицинское обследование для получения лечения в периоды обострения заболевания.

3.6. Для функционирования группы выделены следующие штатные единицы:

- воспитатель – 2,4 ставки;
- младший воспитатель – 3,5 ставки;
- педагог-психолог – 0,25 ставки;
- учитель-дефектолог – 1 ставка;
- учитель-логопед – 0,25 ставки;
- музыкальный руководитель – 0,25 ставки;
- инструктор по физической культуре – 0,25 ставки.

3.7. Наполняемость группы не более 5 детей.

4. Порядок приема детей в группу

4.1 Приём детей в группу осуществляется на основании заключения ПМПК при согласии родителей (законных представителей) и направления муниципальной комиссии по распределению детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения г. Салехарда.

4.2. Прием детей в группу может проводиться в течение всего года при наличии свободных мест.

4.3 Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором о взаимоотношениях МБДОУ с родителями (законными представителями) детей, посещающих группу.

4.4 Решение вопроса об изменении образовательного маршрута воспитанников группы осуществляется индивидуально через ПМПК.

5. Организация воспитательно-образовательного процесса в группе

5.1. Организация образовательного процесса в группе осуществляется в соответствии с Уставом МБДОУ, настоящим Положением.

5.2. Содержание образовательного процесса в группе определяется адаптированными образовательными программами, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, разрабатываемыми и реализуемыми МБДОУ на основе программ и педагогических технологий коррекционной направленности, в соответствии с особенностями развития, выраженностью психического расстройства, характера нарушений в сфере социального взаимодействия, коммуникации детей с расстройством аутистического спектра, рекомендациями.

5.3. Технологии, методы и формы работы с детьми определяются специалистами, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья детей.

5.4. Коррекционная работа в группе реализуется через взаимодействие учителя-дефектолога, воспитателей, учителя-логопеда, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре МБДОУ, работающих в данной группе. Ведущая роль в коррекционно-развивающем процессе принадлежит учителю-дефектологу и воспитателю группы.

5.5. Основными формами организации учебно-коррекционной работы являются индивидуальные и групповые занятия, которые проводит учитель-дефектолог и воспитатели в соответствии с индивидуальными коррекционно-образовательными программами развития. Переход к групповой форме обучения и воспитания осуществляется по мере развития потребности в общении и коммуникативных навыков. Периодичность и продолжительность индивидуальных занятий определяются в соответствии с образовательными потребностями и уровнем развития каждого воспитанника.

6. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса группы являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Права, обязанности и социальные гарантии участников образовательного процесса группы определяются законодательством РФ, Уставом МБДОУ, трудовым договором.

6.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом МБДОУ, договором о взаимоотношениях МБДОУ с родителями (законными представителями) детей, посещающих группу.

7. Управление и руководство

7.1. Управление и руководство группой осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом МБДОУ.

7.2. Непосредственное управление группой осуществляет администрация МБДОУ.

7.3. Заведующий МБДОУ определяет функциональные обязанности каждого специалиста, работающего в группе.

8. Документация группы

8.1. Учитель-дефектолог в своей деятельности руководствуется заключениями ПМПК по направлению детей в группы компенсирующей направленности.

8.2. Учитель-дефектолог ведет следующую документацию:

1) список воспитанников группы (на основании приказа о зачислении или выпуске);
2) планы работы: перспективный, календарно-тематический, работы с родителями и педагогами;
3) индивидуально-ориентированные программы коррекционно-развивающего обучения;
4) карта дефектологического обследования (на каждого воспитанника группы);
5) лист учета реализации индивидуально-ориентированной программы коррекционно-развивающего обучения (на каждого воспитанника группы);
6) учет посещаемости занятий с воспитанниками группы;
7) тетрадь совместной деятельности учителя-дефектолога и воспитателей группы;
8) индивидуальные тетради детей для занятий и взаимосвязи с родителями;
9) паспорт кабинета;
10) отчет учителя-дефектолога о результативности коррекционной работы (за последние три года).

8.3. Воспитатели группы ведут следующую документацию:

1) календарно-тематический план;
2) дневник наблюдений (для каждого воспитанника группы);
3) табель посещаемости;
4) журнал учета консультаций для родителей (с указанием даты, темы, рекомендаций, подписи воспитателя, проводившего консультацию, подписи родителей);

8.3. Документация иных педагогических работников группы, указанных в пункте 5.4. настоящего положения, ведётся в порядке, принятом в МБДОУ.