

Рассмотрено
на педагогическом совете
№ 1 от 31.08.2017г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА и ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 13 «Умка»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема, перевода и отчисления воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 13 «Умка» приняты в соответствии Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ч.2 ст.30 ч.2 ст. 62 ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», п. 19.32 Приложения к рекомендациям письма №ИР-170/17.

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 13 «Умка» (далее - ДОУ).

2. Прием воспитанников в ДОУ

2.1. Заведующий ДОУ осуществляет комплектование ДОУ воспитанниками, руководствуясь настоящими Правилами приема, перевода и отчисления воспитанников, поступивших на основе направлений муниципальной комиссии по распределению детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения г. Салехард (далее - Комиссия).

2.2. Дополнительное комплектование ДОУ воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

2.3. Прием (зачисление) детей в ДОУ осуществляется на основании следующих документов:
- письменного заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- направления Комиссии.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группу компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

2.5. Зачисление воспитанников оформляется приказом заведующего.

2.6. При приеме ребенка заведующий знакомит родителей (законных представителей) с Уставом ДОУ, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. При зачислении ребенка между ДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ. Договор заключается в 2-ух экземплярах. Один экземпляр выдается родителям (законным представителям).

2.8. За ребенком сохраняется место в ДОУ на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санитарно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

2.9. Прием родителей (законных представителей) по вопросу зачисления в ДОУ воспитанников осуществляется заведующим ДОУ ежедневно по часам приема.

3. Перевод воспитанника

3.1. Родители (законные представители), имеют право перевести своего ребенка в другую группу или другое ДООУ.

3.1. Основанием для перевода воспитанника в другое образовательное учреждение является решение Комиссия, принятое на основании заявлений родителей (законных представителей) или решения ПМПК.

3.1. Основанием для перевода воспитанника из одной группы ДООУ в другую является заявление родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе.

образец заявления родителей

Заведующему МБДОУ Детский сад № 13
«Умка» С.И. Черновой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя ребенка)

_____ года рождения в МБДОУ «Детский сад № 13 «Умка»

с _____ 20 ____ года
(дата зачисления)

Локальные акты

МБДОУ «Детского сад № 13 «Умка»

- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 «Умка»;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Основная образовательная программа дошкольного образования;
- Положение о присмотре и уходе за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;
- Положения о порядке расчёта, взимания и использования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ;
- Положение о порядке ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с ходом и содержанием образовательного процесса;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Правила внутреннего распорядка для воспитанников МБДОУ;
- Положение об организации работы по дополнительному образованию в МБДОУ;
- Положение о предоставлении платных образовательных услуг в МБДОУ;
- Правила приема и перевод воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 «Умка».
- Правила приостановления и отчисления воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 «Умка».

С локальными актами МБДОУ ознакомлен:

Дата

Подпись _____ (Ф.И.О.)