

Рассмотрено
на общем собрании
трудового коллектива
протокол № 1
от 31.08 2017.

Утверждено
Приказом заведующего МБДОУ
Детский сад № 13 «Умка»
С.И. Чернова
№ 330 от 31.08 2017.

**Кодекс этики и служебного поведения работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 13 «Умка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 04.03.2009 №1 О-ЗАО «О противодействии коррупции в Ямало-Ненецком автономном округе», а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 13 «Умка» (далее - МБДОУ), для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности, а также укреплению доверия граждан и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников дошкольного образования.

1.3. Работник, вступающий в трудовые отношения с МБДОУ, знакомится с положениями настоящего Кодекса и соблюдает их в процессе своей работы.

1.4. Каждый работник ДОУ должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

2. Основные принципы поведения работников МБДОУ

.1.Основными принципами поведения работников МБДОУ являются:

- а) принцип справедливости;
- б) принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина;
- в) принцип законности;
- г) принцип объективности;
- д) принцип компетентности и профессионализма;
- е) принцип нейтральности и беспристрастности;
- ж) принцип прозрачности и открытости деятельности.

2.2 .В целях обеспечения реализации основных принципов поведения работников ДОУ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, работник призван:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы образовательной организации;
- б) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- в) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- г) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- д) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- е) принимать предусмотренные федеральным законодательством и законодательством автономного округа меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

ж) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении органов государственной власти, департамента образования, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника.

2.3.. Все работники обязаны:

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями;
- избегать ситуаций, провоцирующих причинение вреда деловой репутации, авторитету другого работника.

2.2. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен:

- стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МБДОУ благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.3.. Работники должны избегать необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

2.4. Не должно быть места сплетням, интригам, слухам, домыслам. Работники при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь МБДОУ ее пределами, в том числе и в социальных сетях Интернет.

2.5. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения обсуждаются и принимаются в открытых дискуссиях.

2.6. Администрация терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык.

2.7. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать сотрудников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из работников основываются на принципе равноправия.

2.8. Сотрудник уважительно относится к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

3. Соблюдение законности

3.1. Работники обязаны соблюдать:

- Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации;
- законы автономного округа, иные нормативные правовые акты автономного округа,
- муниципальные правовые акты;
- Устав МБДОУ и иные локальные акты.

3.2. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством автономного округа о противодействии коррупции.

4. Требования к антикоррупционному поведению работников

4.1. Работники при исполнении должностных обязанностей не должны допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Руководитель МБДОУ обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральным законодательством, законодательством автономного округа, муниципальными правовыми актами.

4.3. Работники обязаны уведомлять руководителя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы, Администрацию города Салехарда обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4.4. Работникам запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

5. Этические правила служебного поведения

5.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства своего доброго имени.

5.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения на территории МБДОУ.

5.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

5.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с детьми, родителями (законными представителями) ребенка, коллегами и другими гражданами.

5.5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий трудовой деятельности, должен способствовать уважительному отношению граждан и соответствовать общепринятому стилю, который отличает сдержанность, традиционность, аккуратность.

5.5.1. Одежда работника должна быть чистой, выглаженной, незаношенной (выглядеть новой) и исключать вызывающие детали (бахрома, разрезы и т.п.)

5.5.2. Обувь в течение всего рабочего дня должна быть чистой, ухоженной, высота каблуков у воспитателей должна быть удобной и безопасной для работы.

5.5.3. Для младшего обслуживающего персонала, учитывая специфику работы, обязательно обувь без каблука или на низком каблуке.

5.5.4. Работники должны неукоснительно соблюдать правила личной гигиены:

- длинные волосы (ниже плеч) должны быть заколоты.
- ногти должны быть аккуратно и коротко подстрижены.

5.5.5. Используемые дезодорирующие и парфюмерные средства должны иметь легкий и нейтральный запах.

5.5.6. Работникам запрещается использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды и обуви:

- спортивная одежда и обувь (за исключением инструктора по физической культуре);
- пляжная одежда, сланцы, шлепанцы;
- прозрачные платья, юбки и блузки;
- слишком короткие юбки, блузки, открывающие часть живота или спины.

5.6. При использовании средств мобильной связи в МБДОУ работник звук мобильного телефона переводит в беззвучный режим при исполнении им должностных обязанностей.

5.6.1. Запрещается во время работы:

- использование гарнитуры мобильных телефонов.
- на время телефонного разговора оставлять воспитанников без присмотра.

5.6.2. Разговор по мобильному телефону должен быть кратким.

5.6.3. Категорически запрещается в рабочее время использовать телефон для игр, переписки и т.д.

6. Требования к личности педагогического работника, авторитет педагога, его взаимоотношения с участниками образовательного процесса

6.1. Педагог должен быть требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

6.2. Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

6.3. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – образования подрастающего поколения.

6.4. В общении со своими воспитанниками должен быть уважителен, вежлив и корректен.

6.5. Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с детьми, основанный на взаимном уважении.

6.6. Педагог должен быть требователен к себе. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания. Педагог воспитывает на своем положительном примере.

6.7. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам. При оценке достижений воспитанников педагог стремится к объективности и справедливости.

6.8.. Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.9. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.10. Консультация родителей по проблемам воспитания детей – важнейшая часть деятельности педагога. Он устраниет причины конфликтов на основе этических принципов.

6.10.. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, совершившего педагогу мнение.

6.12. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями детей.

6.13. Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

6.14. Педагог объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

7. Ответственность за нарушение Кодекса

7.1. Соблюдение работниками положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций для педагогических работников, а также для всех работников при применении дисциплинарных взысканий.