

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 13 «Умка»**

---

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
протокол № 3 «25» мая 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего МБДОУ  
Детский сад № 13 «Умка»  
*Сафронова Л.П.* Сафронова  
№ 152/1-о от «15» мая 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 13 «УМКА»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 «Умка»<sup>1</sup> в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.
- 1.2. Методический кабинет - центр методической работы МБДОУ.
- 1.3. Методический кабинет находится в непосредственном подчинении заведующего МБДОУ.
- 1.4. Руководство методическим кабинетом МБДОУ осуществляется заместителем заведующего по воспитательно-методической работе<sup>2</sup>.
- 1.5. Кабинет взаимодействует с учреждениями и организациями, осуществляющими информационно-методическое обеспечение дошкольного образования.
- 1.6. Материальная ответственность за хранение воспитательно-образовательных, методических и других материалов, способствующих реализации основных задач методического кабинета, может быть возложена на одного из членов педагогического коллектива приказом заведующего МБДОУ.

**II. ЦЕЛИ ЗАДАЧИ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

- 2.1. **Целью** деятельности методического кабинета является совершенствование методической работы в МБДОУ, создание единого информационного и методического пространства.
- 2.2. Задачи методического кабинета:
- Оказание методической помощи воспитателям.
  - создание условий для непрерывного повышения квалификации педагогических работников;
  - создание условий для обучения всех участников образовательного процесса новым технологиям обучения и воспитания;
  - диагностирование запросов и корректировка методических затруднений педагогов;
  - развитие и поддержка инициативы педагогов, стремления к творческому росту, проявления своей педагогической индивидуальности;
  - распространение опыта работы лучших педагогов МБДОУ.

---

<sup>1</sup> далее-МБДОУ

<sup>2</sup> далее-ВМП

### **III. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### 3.1. Поддержка позитивной традиционной нормы:

- создание банка данных педагогических кадров МБДОУ с учетом накопления информации для изучения возможностей и способностей педагогических работников;
- организация семинаров, практикумов, деловых игр, тренингов, консультаций, круглых столов, педагогических лекций, коллективных просмотров занятий или мероприятий, составление аннотации, карточек, обсуждение конспектов организованной образовательной деятельности, сценариев, перспективных планов, наглядных пособий и других материалов, разработанных педагогами МБДОУ, обсуждение новинок методической литературы, обмен опытом, находками, анкетирование педагогов;
- организация и участие педагогических работников МБДОУ в конференциях, педагогических чтениях, в конкурсах профессионального мастерства.

3.2. Развитие и активизация разностороннего педагогического мышления. Стимулирование педагогической деятельности через работу теоретических и практических семинаров, педагогических чтений, конкурсов педагогического мастерства. Формирование педагогической культуры и научной организации труда.

3.3. Изучение, диагностирование и экспертиза новационных, инновационных процессов внутри МБДОУ:

- выявление и обобщение передового педагогического опыта;
- привлечение в качестве экспертов работников других ДОУ;
- выработка методических рекомендаций на основе экспертиз.

3.4. Разработка и отбор воспитательно-образовательного материала:

- разработка методических рекомендаций по основным направлениям новационной и инновационной работы, по способам воспитательно-образовательной деятельности и использование их в работе;
- разработка и обновление методических комплектов.

3.5. Создание информационного банка данных:

- нормативно - правовые акты;
- адреса передового педагогического опыта;
- информация об инновационном опыте.

3.6. Создание банка методических комплектов по внедряемым программам, технологиям и направлениям воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ.

3.7. Создание банка данных о педагогических кадрах, работающих в новационных и инновационных режимах.