

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 13 «Умка»**

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол № 4
«18» мая 2017 г.



УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего МБДОУ
Детский сад № 13 «Умка»
Сафронова Л.П.
№ 125-б «22» мая 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ
ПО ВНЕДРЕНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА
«ПЕДАГОГ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ДОШКОЛЬНОГО,
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ) (ВОСПИТАТЕЛЬ, УЧИТЕЛЬ)»
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 13 «УМКА»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о рабочей группе по внедрению и реализации профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»¹ определяет цели, задачи деятельности Рабочей группы по внедрению и реализации профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»² в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 13 «Умка»³.

1.2. Деятельность Рабочей группы ДОУ определяется Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544-н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа по внедрению Профстандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в деятельность ДОУ.

1.4. Рабочая группа создается на период внедрения Профстандартов.

II. ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения

¹ далее - Положение

² далее - Профстандарт

³ далее - ДОУ

профстандартов в ДОУ;

- разработка комплексного плана мероприятий («дорожная карта») ДОУ по внедрению Профессионального стандарта педагога;
- выявление профессий и должностей, по которым применение Профстандартов является обязательным и составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований Профстандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов ДОУ по вопросам внедрения Профстандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям Профстандартов, на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями Профстандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с Профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание ДОУ

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу ДОУ по решению вопросов организации внедрения Профстандартов;
- регулярно заслушивает информацию о ходе внедрения Профстандартов;
- консультирует работников организации по проблеме внедрения и реализации Профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на Профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт ДОУ, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение Профстандартов;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации Профстандартов, об опыте работы МАДОУ в данном направлении.

III. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных, квалифицированных наиболее активных работников МАДОУ, а также прошедших курсовую подготовку по данной теме – педагогов.

3.2. В состав Рабочей группы входят: заместитель заведующего по ВМП - председатель Рабочей группы, музыкальный руководитель - секретарь, педагоги ДОУ.

3.3. Возглавляет Рабочую группу и несет ответственность за ее работу председатель рабочей группы.

3.4. Количество и персональный состав Рабочей группы утверждается приказом заведующего ДОУ и может меняться в течение года в зависимости от решаемых задач. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

4.1. Рабочая группа составляет план - график работы, включая изучение и теоретическое обоснование материалов по внедрению Профстандарта, проведение мониторинговых исследований и отслеживание результатов его введения.

4.2. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3

списочного состава рабочей группы.

4.3. Заседание Рабочей группы является открытым.

4.4. Повестка заседания Рабочей группы формируется председателем на основе решений, предложений и утверждается на заседании Рабочей группы.

4.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы.

4.6. Решения Рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Вся деятельность Рабочей группы документально оформляется и по итогам составляется аналитическая справка.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОУ.

5.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежит утверждению заведующего ДОУ.