

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 13 «Умка»**

---

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
«17» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего МБДОУ  
Детский сад № 13 «Умка»  
*Сафронова Л.П.* Сафронова  
№ 45/1 от «02» декабря 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 13 «УМКА»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»<sup>1</sup>, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования<sup>2</sup>, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 «Умка»<sup>3</sup>.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося одним из органов самоуправления ДОУ.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников ДОУ. Действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей ДОУ.

1.4. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ (председатель), заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, медицинская сестра, педагогические работники.

1.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав педагогического совета могут входить представители учредителя, родителей воспитанников, общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседания.

1.6. Педагогический совет действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом ДОУ, настоящим Положением.

1.7. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующего ДОУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

1.8. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОУ.

1.9. Срок действия данного положения не ограничен.

---

<sup>1</sup> далее - Закон

<sup>2</sup> далее - ФГОС ДО

<sup>3</sup> далее - ДОУ

1.10. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению заведующего ДОУ.

## **II. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.
- 2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса.
- 2.3. Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.4. Решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

## **III. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Педагогический совет:

- 3.1. Принимает годовой план работы ДООУ.
- 3.2. Определяет направления образовательной и воспитательной деятельности ДООУ.
- 3.3. Обсуждает и утверждает образовательные программы для использования в ДООУ.
- 3.4. Обсуждает вопросы содержания и совершенствования форм и методов образовательного процесса, планирования образовательно-воспитательной деятельности.
- 3.5. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.
- 3.6. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.
- 3.7. Рассматривает вопросы организации дополнительных услуг.
- 3.8. Заслушивает отчеты администрации о создании условий для реализации образовательных программ.
- 3.9. Выбирает и утверждает состав экспертной группы, творческой группы.

## **IV. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Совет имеет право:

- 4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете/
- 4.2. Принимать решения об изменении образовательной программы, об изменении сроков реализации данной программы, об изучении дополнительных образовательных программ дошкольного образования.
- 4.3. Принимать решение о проведении дополнительных образовательных услуг.
- 4.4. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.5. Каждый член педагогического совета имеет право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы ДООУ.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 5.1 Педагогический совет созывается заведующим ДООУ по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. План работы педагогического совета является основной и неотъемлемой частью плана работы ДООУ.
- 5.2. Заседание педагогического совета ведет, как правило, председатель педагогического совета. В некоторых случаях свои полномочия он может передать заместителю заведующего по ВМР.
- 5.3. Председатель педагогического совета:
  - организует его деятельность,
  - регистрирует поступающие в него заявления, обращения и другие материалы,

- определяет повестку дня педагогического совета,
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед учредителем.

5.4. Педагогический совет ДОО избирает из своего состава секретаря сроком на 2 года. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

5.5. Секретарь педагогического совета:

- ведет соответствующую документацию;
- собирает и оформляет материалы, соответствующие повестке дня педагогического совета.

5.6. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава педагогического совета.

5.7. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5.8. Решения считаются принятыми, если за них проголосовали не менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется педагогическим советом ДОО. При равенстве голосов решающим считается голос председателя педагогического совета.

5.9. Решения носят конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

5.10. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.11. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель ДОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.