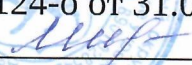


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «УМКА»**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол от 31.08.2023 №1



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ Детский сад «Умка»
№ 124-о от 31.08.2023 года
 / Н.Н. Микушина

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕТОДИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ
ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ДЕТЕЙ, А
ТАКЖЕ ГРАЖДАНАМ, ЖЕЛАЮЩИМ ПРИНЯТЬ НА ВОСПИТАНИЕ В
СВОИ СЕМЬИ ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ В
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД
«УМКА»**

г. Салехард

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о консультативном пункте психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей МБДОУ «Детский сад «Умка» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1;
- подзаконные нормативные правовые акты, принятые на основании указанных выше федеральных законов;

1.2. Консультативный пункт создается для повышения компетентности родителей, обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Порядок оказания услуг

2.1. Цель консультативного пункта: создание эффективной межведомственной системы родительского просвещения и семейного воспитания.

2.2. Задачи:

- решение возникших проблем в развитии, обучении, воспитании и социализации ребенка;
- предотвращение возможных проблем в освоении образовательных программ и планировании собственных действий в случае их возникновения;
- получение информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования.

2.3. Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на заведующего МБДОУ.

2.4. Ответственным по сопровождению консультативного пункта, качеству предоставляемых услуг, согласованию графика консультаций и планов работы пункта является заместитель заведующего по ВМР.

2.5. Управление и руководство организацией деятельности консультативного пункта осуществляется в соответствии с Положением и Уставом МБДОУ.

2.6. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденный приказом заведующего МБДОУ.

2.7. В консультативном пункте - получателем услуги являются именно родители и законные представители. Ребенок услуги не получает, помощь детям оказывается в рамках оказания иного рода услуг. Максимально возможное вовлечение ребенка – это его присутствие в ходе оказания услуги, если иным образом невозможно осуществить присмотр за ним во время оказания услуги.

2.8. Консультативный пункт обеспечивает размещение документов, связанных с работой пункта, а также контактных данных, условий оказания услуг, включая кадровые, материально-технические, различных вариантов формата (устно, дистанционно: онлайн конференции, вебинары, консультации) оказания услуг и другую необходимую информацию на официальном сайте МБДОУ.

3. Содержание и виды услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи. Целевая аудитория

3.1. Консультативная помощь (далее – консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую предоставляет квалифицированный специалист – консультант, специалист консультативного пункта, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием, в том числе дополнительным профессиональным образованием.

3.2. В ходе консультации консультант оказывает информационную помощь получателю консультации, но не выполняет за получателя те или иные виды действий. При необходимости консультант может письменно направить на адрес электронной почты получателя консультации необходимые ему нормативно-правовые и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в сети «Интернет», на которых получатель услуги может получить необходимую информацию.

3.3. Запись на электронные носители информации, предоставленные получателем консультации, консультантом не осуществляется. Консультант не готовит письменный ответ на обращение получателя услуги, услуга предоставляется в устной форме и в дистанционной, в виде: онлайн консультаций, вебинаров, конференций.

3.4. Консультация оказывается, как разовая услуга. Получатель вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность.

3.5. Услуга оказывается, как однократная помощь получателю, в форме консультирования по возникшим вопросам продолжительностью не менее 45 минут.

3.6. Услуга может быть оказана одновременно двумя консультантами с согласия либо по инициативе получателя услуги, как в устной форме, так и в дистанционной.

3.7. Видами услуг признаются оказание услуги очно в помещении службы (очная консультация), оказание услуги очно по месту жительства

получателя услуги или в выделенном для проведения консультации помещении (выездная консультация), оказание услуги дистанционно (дистанционная консультация).

3.8. Требования к видам услуг:

- **Очная консультация** - предполагает оказание консультации в здании, оборудованном необходимым образом для обеспечения доступности, включая доступность для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

- **Дистанционная консультация** - оказание по выбору получателя услуги посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет-соединения, телекоммуникационный сервис позволяет осуществлять видеосвязь с получателем услуги и демонстрацию получателю услуги на экране текстов нормативных правовых и иных актов, другой информации.

3.9. Получателями услуг являются граждане различных категорий:

- родители (законные представители) детей;
- граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

3.10. Получатели услуг получают услуги по собственному запросу, организации не вправе навязывать получение услуги. Получатели услуг обращаются за услугой по мере возникновения необходимости, и имеют право на получение более, чем одной услуги в течение календарного года.

4. Кадровое обеспечение оказания услуг

4.1. Специалисты должны отвечать квалификационным требованиям, предусмотренным локальными нормативными актами МБДОУ.

4.2. Квалификационные требования по должности консультанта устанавливаются на основе квалификационных требований к перечисленным должностям простым перечислением, назвав различные возможные варианты квалификации, достаточные для консультанта.

4.3. Достижение целей и задач консультативного пункта обеспечивается повышением квалификации кадров, что является важной составляющей частью организации пункта.

Контакты:

МБДОУ Детский сад «Умка»

Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, мкр. Богдана Кнунянца, д.36,
629003

Телефон 8(34922)4-28-20

E-mail: mdou13@edu.shd.ru

Сайт: <https://mdou13.edushd.ru/>